



Dokumen Petunjuk Teknis

Institutional Support System (ISS) Pengembangan Sistem MBKM Terintegrasi Sistem informasi Akademik ISI Surakarta



Institut Seni Indonesia Surakarta
Tahun 2022

Daftar Halaman

| | |
|---|-----------|
| Gambaran Umum | 2 |
| 1.1 Latar Belakang | 2 |
| 1.2 Landasan Hukum | 2 |
| 1.3 Tujuan | 3 |
| JUKNIS UNTUK MAHASISWA | 4 |
| JUKNIS UNTUK MANAJEMEN ADMIN | 16 |
| JUKNIS UNTUK DOSEN DPL | 41 |
| JUKNIS UNTUK MITRA | 49 |
| JUKNIS UNDUH PELAPORAN | 53 |

Dokumen Petunjuk Teknis
Institutional Support System (ISS)
Sistem MBKM Terintegrasi dengan Sistem informasi Akademik ISI Surakarta

Surakarta, 14 Desember 2022

Tim Penyusun :

Tim ISS MBKM

1.1 Latar Belakang

Institut Seni Indonesia Surakarta secara garis besar sudah menerapkan pemanfaatan TIK berupa Sistem Informasi Manajemen untuk kegiatan pendukung Akademik bagi sivitas akademika. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi telah memberlakukan kebijakan baru di bidang pendidikan tinggi melalui program “Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM)” yang saat ini mulai diterapkan oleh perguruan tinggi harus dapat diadaptasi dengan cepat oleh kampus sebagai inisiasi model pembelajaran baru menghadapi disrupsi tantangan global dan revolusi industri 4.0. Kebijakan MBKM memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan meningkatkan kompetensi baru melalui kegiatan pembelajaran di antaranya pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, riset, proyek independen, kegiatan wirausaha, proyek kemanusiaan, mengajar di sekolah, dan proyek di desa/kuliah kerja nyata tematik.

Selain itu, mahasiswa juga diberikan kesempatan mengikuti kegiatan belajar di luar program studi di dalam perguruan tinggi (Internal) dengan bobot sks tertentu. Semua kegiatan tersebut dapat dilakukan mahasiswa bimbingan dosen. Pelaksanaan MBKM perguruan tinggi juga berdampak pada pencapaian Indeks Kinerja Utama (IKU) sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Adanya perubahan arah kebijakan tersebut, maka diperlukan penyesuaian dan pengembangan pada siklus tata kelola Sistem Informasi Manajemen yang sudah berjalan agar nantinya dapat mewadai pra-pelaksanaan, masa pelaksanaan, dan pasca-pelaksanaan MBKM. Sehingga menghasilkan pengelolaan output data/informasi oleh dan untuk sivitas serta stakeholder, sekaligus dapat menjadi benchmark (tolak ukur) keberhasilan pelaksanaan kegiatan untuk pengambilan keputusan bagi pimpinan. Sehingga saat ini diperlukan *Institutional Support System* (ISS) Pengembangan Sistem MBKM terintegrasi dengan Sistem informasi Akademik yang dimiliki Kampus dengan merujuk sesuai Peraturan Rektor Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Tata Kelola Data, Informasi, dan Komunikasi, serta Peraturan Rektor terkait MBKM dan dokumen pedoman/petunjuk teknis pelaksanaan MBKM di Institut Seni Indonesia Surakarta.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan perundangan yang berlaku serta luaran kebijakan menjadi pedoman dalam pengembangan sistem dan proses bisnis tata kelola pelaksanaan kegiatan, diantaranya :

- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
- Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Nomor 62 Tahun 2017, tentang Tata Kelola Teknologi Informasi di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Rektor Nomor 5 tahun 2020, tentang Peraturan Akademik Institut Seni Indonesia Surakarta;
- Keputusan Rektor Nomor 703/IT6.1/PP/2020, tentang Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Lingkungan ISI Surakarta
- Peraturan Rektor Nomor 19 Tahun 2019, tentang Tata Kelola Data, Informasi, dan Komunikasi di Institut Seni Indonesia Surakarta;
- Keputusan Rektor Nomor 554/IT6.1/KM/2020 tentang Penyetaraan Prestasi Mahasiswa;
- Keputusan Rektor Nomor 98/IT6.1/KM/2020 tentang Pertukaran Pelajar Antar Prodi di dalam Lembaga;
- Keputusan Rektor Nomor 840/IT6.1/PR/2019, tentang Renstra ISI Surakarta Tahun 2020-2024;
- Keputusan Rektor Nomor 4020/IT6.1/PP/2014, tentang Sistem Informasi Terpadu (SIPADU) Institut Seni Indonesia Surakarta;
- Pedoman/Panduan Pelaksanaan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di lingkungan ISI Surakarta.

1.3 Tujuan

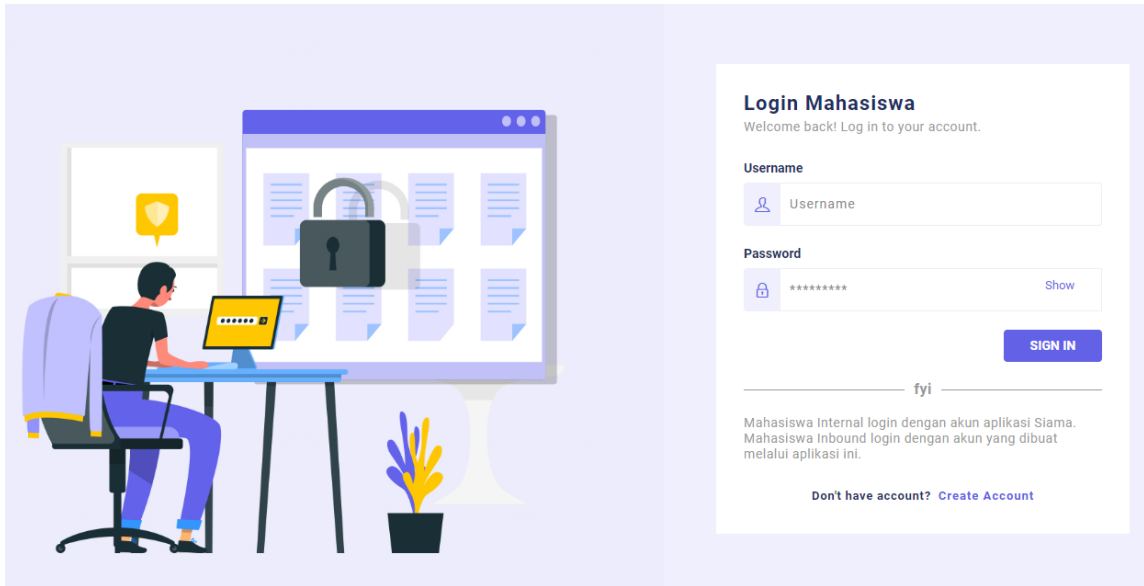
Institutional Support System (ISS) dengan Pengembangan Sistem Informasi MBKM terintegrasi dengan Sistem informasi Akademik diharapkan meningkatkan tata Kelola dan proses bisnis penyelenggaraan 8 area MBKM:

- Sivitas Mahasiswa dapat mengikuti program dari perguruan tinggi/mitra sesuai dengan minat dan kemampuan yang dimiliki, dapat merekam seluruh kegiatan pada skema MBKM.
- Hasil kegiatan MBKM mahasiswa dijadikan dasar bagi prodi/dosen untuk memberikan nilai konversi mata kuliah. Sebagai perguruan tinggi/mitra juga memiliki kesempatan untuk memperoleh profil mahasiswa yang berkualitas sesuai dengan bidang kompetensi yang diperlukan.
- Pengembangan sistem ini juga akan adaptif menyediakan data untuk kebutuhan Pelaporan kepada pimpinan, stakeholder dan PDDikti.

JUKNIS UNTUK MAHASISWA

1. AKSES

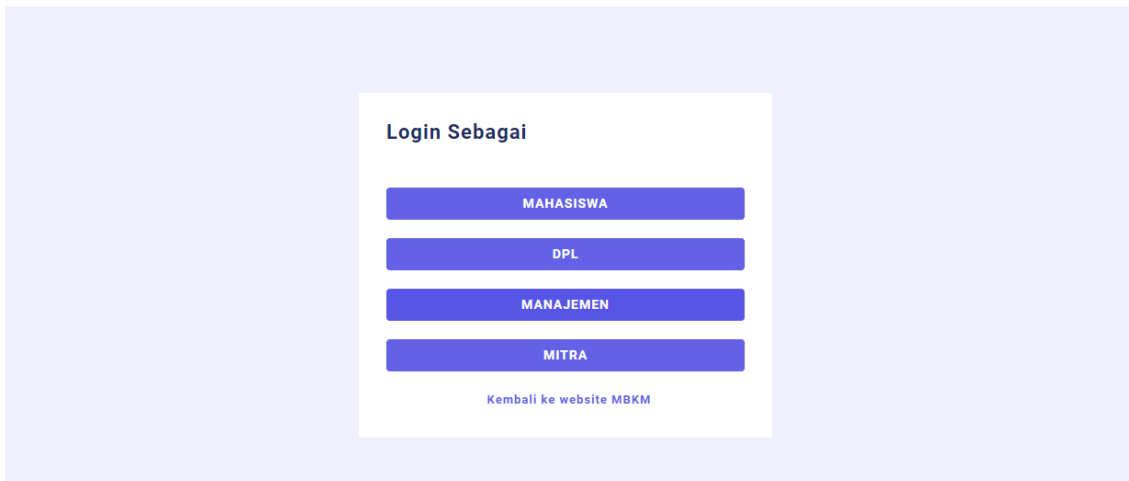
Akses untuk mahasiswa melalui laman <http://mbkaem.isi-ska.ac.id/mbkm/login.php>



Atau melalui laman <https://mbkm.isi-ska.ac.id/web/>



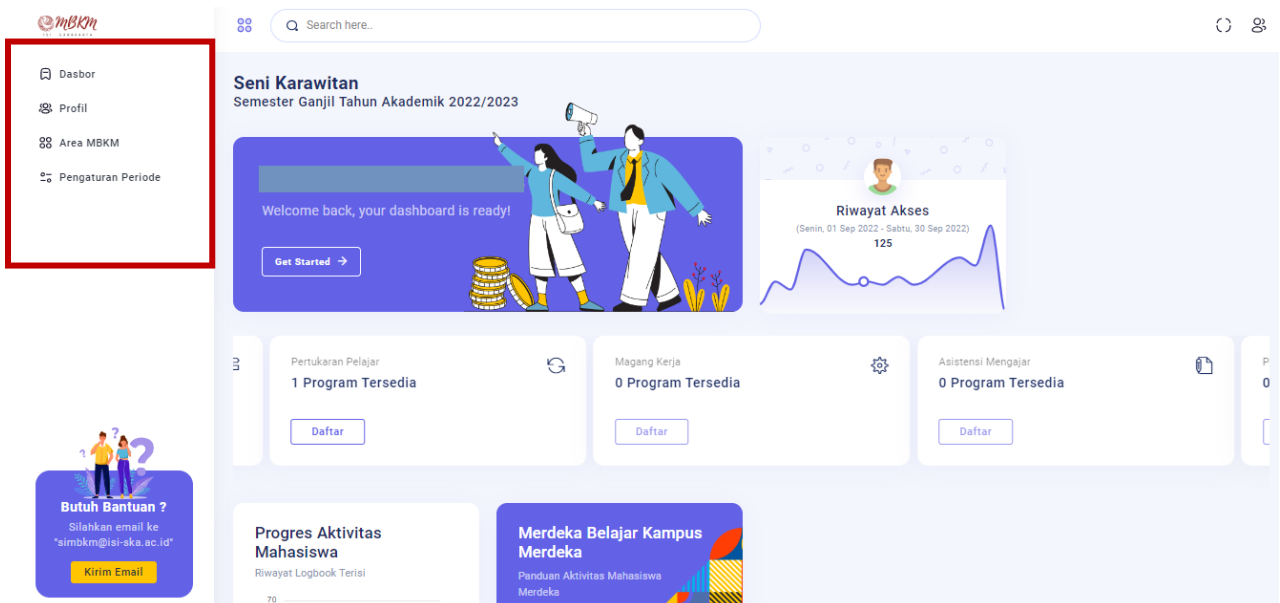
Pilih menu Login → LOGIN SEBAGAI Mahasiswa



Mahasiswa mendapatkan akses setelah mendaftar melalui SIAMA. User dan password yang digunakan adalah sama dengan user dan password yang digunakan untuk mengakses SIAMA. Aktivitas yang dilakukan mahasiswa di laman ini adalah :

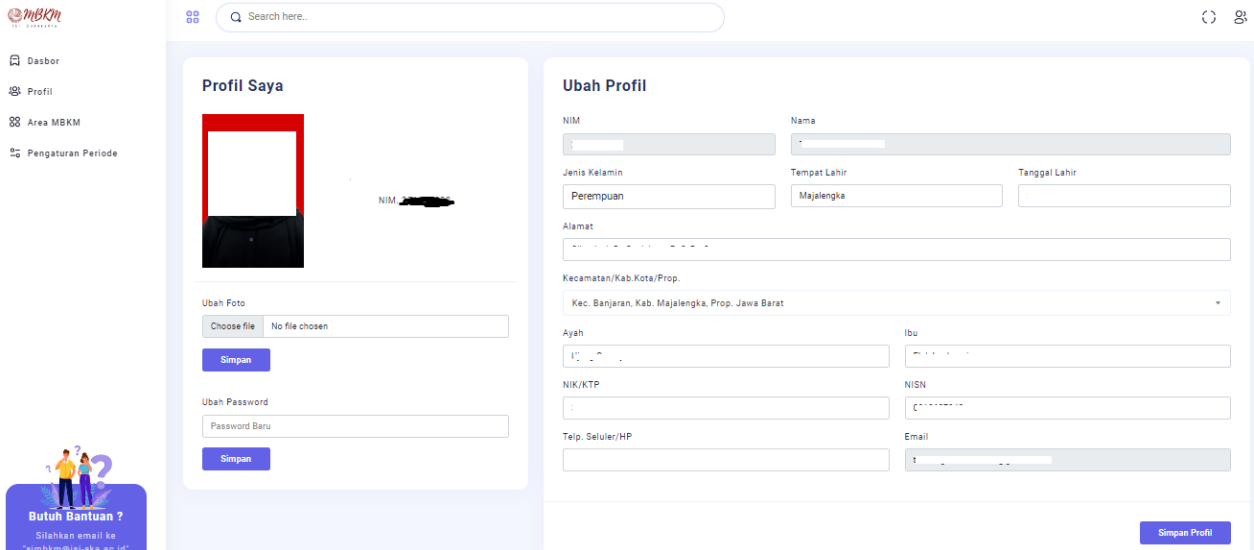
1. Mendaftar program unggulan yang disediakan
2. Mengisi logbook harian/mingguan
3. Mengisi KRS khusus mahasiswa inbound

2. DASHBOARD MENU



Pada halaman dashboard terdapat menu :

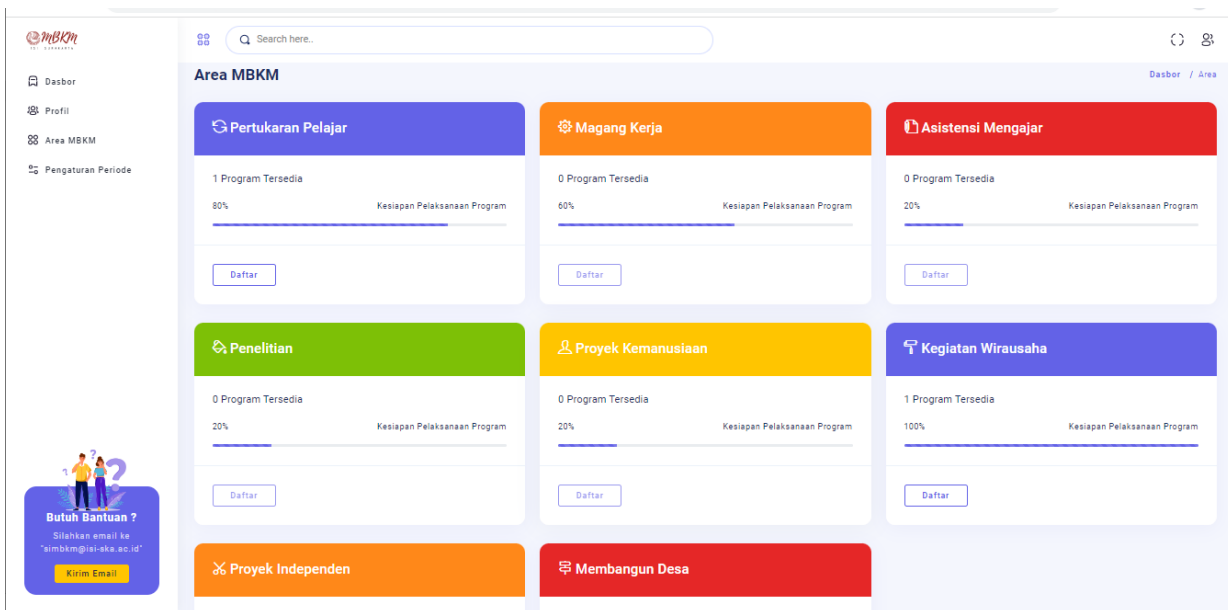
- Dasbor → berisi program-program unggulan MBKM ISI Surakarta dan berisi menu aktivitas
- Profil → di menu ini mahasiswa dapat memperbaiki data profil kecuali NIM dan NAMA



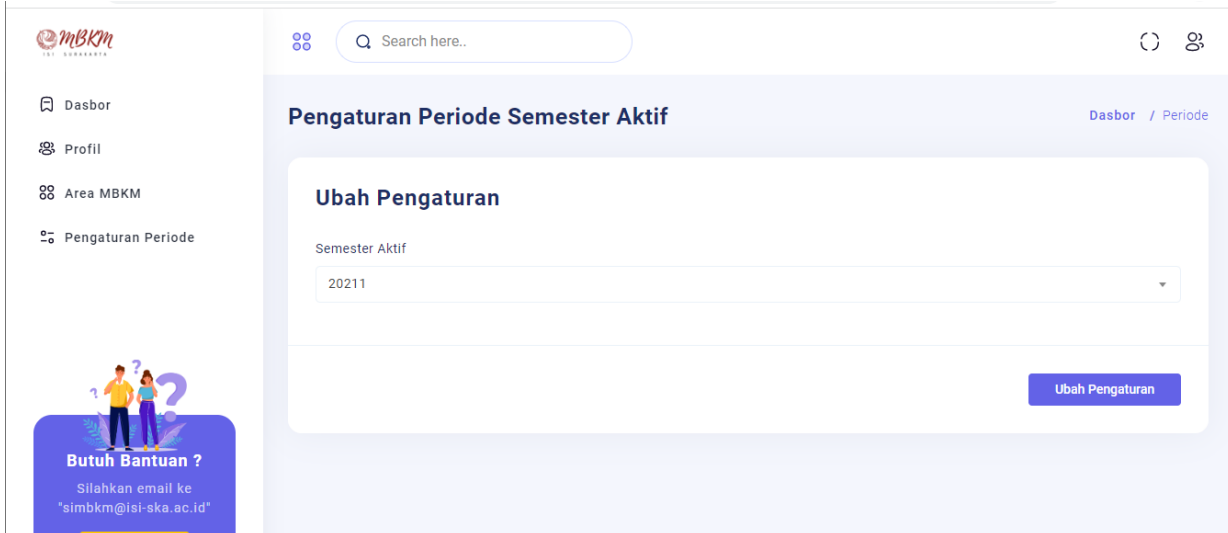
- Area MBKM

Terdiri dari :

Pertukaran Pelajar, Magang Kerja, Asistensi Mengajar, Penelitian, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Proyek Independen dan Membangun Desa

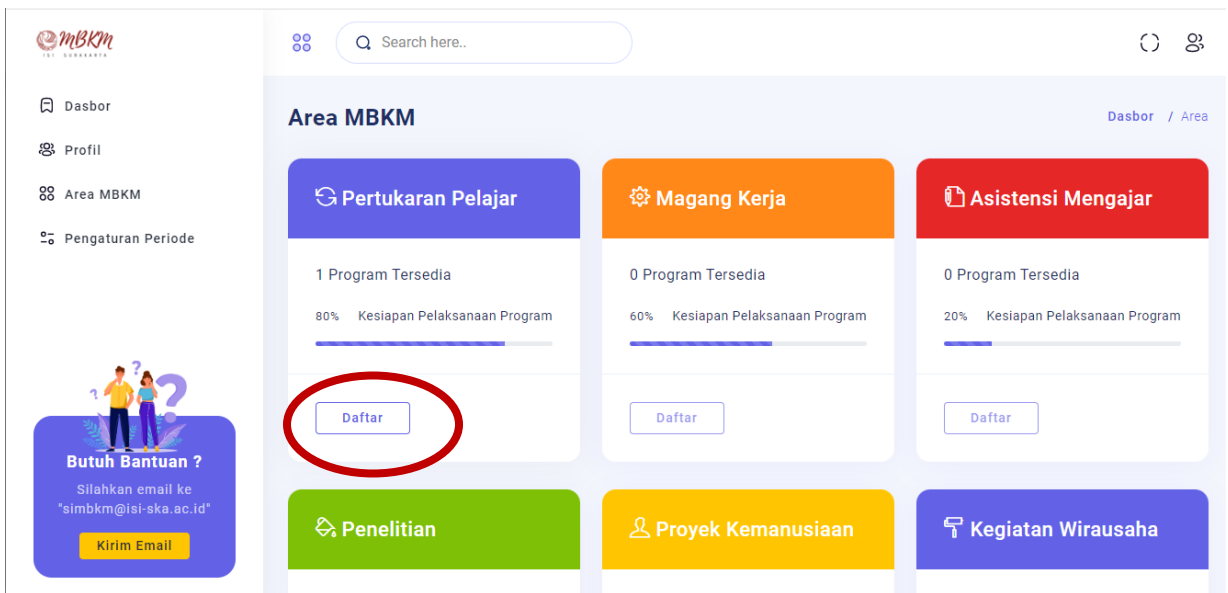


- Pengaturan Periode → untuk pengaturan periode berdasarkan semester aktif



3. PENDAFTARAN

Dari Menu Area MBKM pilih program unggulan yang akan di ikuti → kemudian klik Daftar



Setelah klik DAFTAR akan tampil detail program kegiatan yang ditawarkan

Program Kegiatan Ditawarkan

Pilih Salah Satu Dari Beberapa Program Yang Tersedia

Show 10 entries Search:

| ID | Program | Desk. | Jadwal | Smt. | Sisa Kuota | Status | Aksi |
|----|---------------------------------------|---|----------------------------|-------|------------|--------|------|
| 10 | Pertukaran Pelajar ISI Surakarta 2022 | Implementasi ISS MBKM untuk kegiatan pertukaran mahasiswa | 2022-10-01 s.d. 2023-01-04 | 20221 | 28 | Ambil | |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Detail informasi yang ditampilkan sebagai berikut :

- Program yang ditawarkan
- Deskripsi dari program yang ditawarkan
- Jadwal Pelaksanaan
- Periode pelaksanaan (semester)
- Sisa Kuota
- Status

4. PENGISIAN LOGBOOK

Pengisian logbook dilakukan setelah program berhasil diverifikasi. Dari menu AREA MBKM pilih program yang ditawarkan kemudian di menu **AKSI** klik **LOGBOOK**.

Program Kegiatan Ditawarkan

Pilih Salah Satu Dari Beberapa Program Yang Tersedia

Show 10 entries Search:

| ID | Program | Desk. | Jadwal | Smt. | Sisa Kuota | Status | Aksi |
|----|------------------------------------|---|----------------------------|-------|------------|---------------|---------|
| 9 | ARTrepeneur Mahasiswa Berwirausaha | Implementasi ISS MBKM untuk kegiatan mahasiswa berwirausaha | 2022-10-01 s.d. 2022-11-17 | 20221 | 7 | Lolos Seleksi | Logbook |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Pilih tombol TAMBAH

The screenshot shows the 'Aktivitas Mahasiswa' page. On the left sidebar, there are menu items: 'Dasbor', 'Profil', 'Area MBKM', and 'Pengaturan Periode'. The main content area is titled 'Aktivitas Mahasiswa' and contains a 'Data Logbook' section. A blue button labeled 'Tambah' is circled in red. Below the button, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search box. A table with columns 'ID', 'Jenis', 'Capaian', 'Durasi', 'Pros.', 'Status', and 'Aksi' is shown, but it is empty with the message 'No data available in table'. At the bottom of the table, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons. A blue banner at the bottom left of the page says 'Butuh Bantuan?' and provides an email address 'simbkm@isi-ska.ac.id' with a 'Kirim Email' button.

Pengisian logbook ada di laman aktivitas mahasiswa

The screenshot shows the 'Input Logbook' form on the 'Aktivitas Mahasiswa' page. The form has the following fields: 'Tanggal Input', 'Jenis' (with 'Harian' selected), 'Capaian Aktivitas', 'Prosentase Capaian', 'Tanggal Mulai', and 'Tanggal Selesai'. A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. The left sidebar and the 'Butuh Bantuan?' banner are the same as in the previous screenshot.

- Tanggal Input → di isikan tanggal pembuatan logbook
- Jenis → diisikan logbook harian atau logbook mingguan
- Capaian → diisikan hasil capaian
- Prosentase → isikan angka (dalam %)
- Mulai → tanggal mulai
- Selesai → tanggal selesai

Contoh pengisian logbook

Input Logbook

Tanggal: 2022-11-01 Jenis: Harian

Capaian: Update kolom input untuk pengisian logbook mbkm Prosentase: 30

Mulai: 2022-11-01 Selesai: 2022-11-01

[Simpan](#)

Copyright 2022 © UPT. TIK ISI Surakarta - Server [pra-producisika]

Hasil input Logbook ada di menu DATA LOGBOOK

Aktivitas Mahasiswa [Dasbor](#) / [Area](#) / [Program](#) / [Logbook](#)

Data Logbook

[Tambah](#)

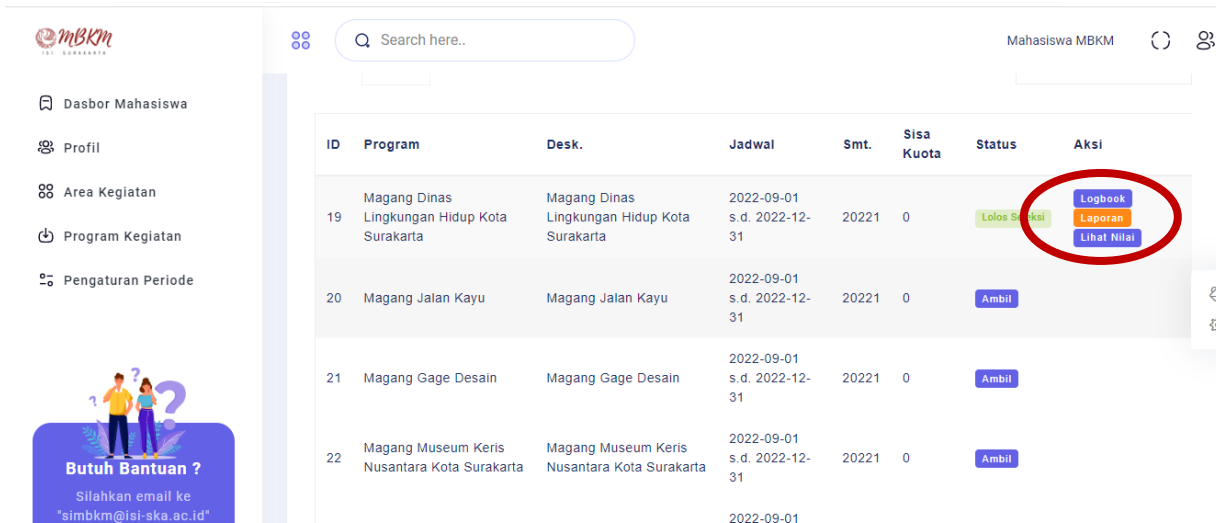
Show: 10 entries Search:

| ID | Jenis | Capaian | Durasi | Pros. | Status | Aksi |
|----|--------|---|----------------------------|-------|-----------|---|
| 15 | Harian | Update kolom input untuk pengisian logbook mbkm | 2022-11-01 s.d. 2022-11-01 | 30 | Pengajuan | Ubah Hapus |

Showing 1 to 1 of 1 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

LAPORAN MAHASISWA

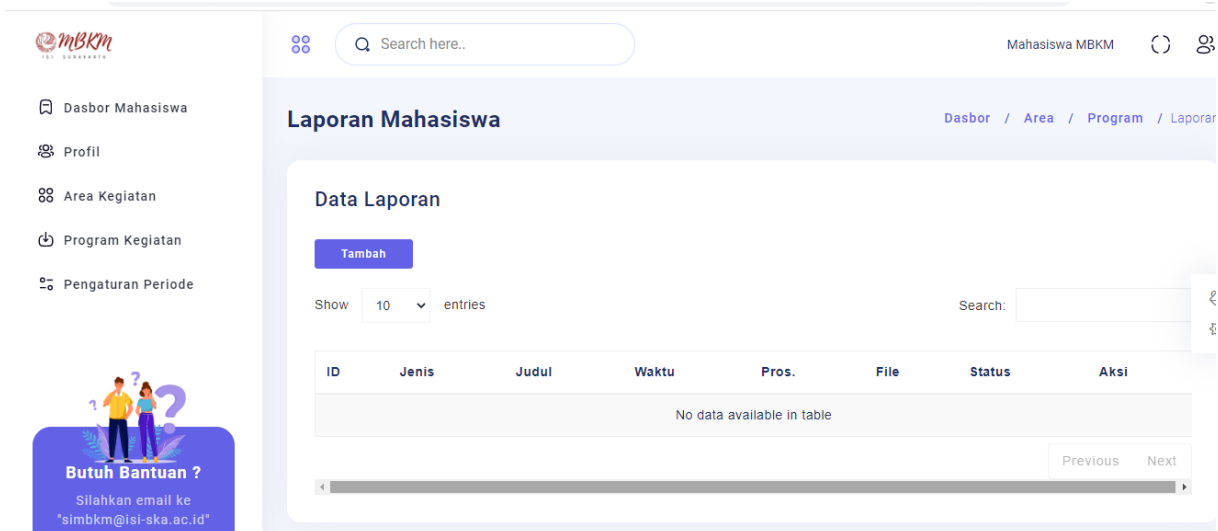
Selain mengisi logbook mahasiswa juga diwajibkan membuat laporan dari sistem dengan cara :
Pada program pilihan terdapat kolom menu aksi, klik tombol pelaporan kemudian isikan laporan di laman tersebut.



The screenshot shows the MBKM student dashboard. On the left is a sidebar with navigation options: Dasbor Mahasiswa, Profil, Area Kegiatan, Program Kegiatan, and Pengaturan Periode. Below the sidebar is a 'Butuh Bantuan?' banner with contact information. The main content area features a search bar and a table of programs. The table has columns for ID, Program, Desk., Jadwal, Smt., Sisa Kuota, Status, and Aksi. The first row (ID 19) has a 'Lolos Seleksi' status, and its 'Aksi' column contains three buttons: 'Logbook', 'Laporan', and 'Lihat Nilai', which are circled in red. Other rows (ID 20, 21, 22) have 'Ambil' buttons.

| ID | Program | Desk. | Jadwal | Smt. | Sisa Kuota | Status | Aksi |
|----|--|--|----------------------------|-------|------------|---------------|-----------------------------------|
| 19 | Magang Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta | Magang Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 0 | Lolos Seleksi | Logbook Laporan Lihat Nilai |
| 20 | Magang Jalan Kayu | Magang Jalan Kayu | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 0 | | Ambil |
| 21 | Magang Gage Desain | Magang Gage Desain | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 0 | | Ambil |
| 22 | Magang Museum Keris Nusantara Kota Surakarta | Magang Museum Keris Nusantara Kota Surakarta | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 0 | | Ambil |

Berikut tampilan halaman laporan



The screenshot shows the 'Laporan Mahasiswa' page. The sidebar and banner are the same as in the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb trail: 'Dasbor / Area / Program / Laporan'. Below this is the 'Data Laporan' section, which includes a 'Tambah' button, a 'Show 10 entries' dropdown, and a search bar. A table with columns 'ID', 'Jenis', 'Judul', 'Waktu', 'Pros.', 'File', 'Status', and 'Aksi' is displayed, but it is empty with the message 'No data available in table'. There are 'Previous' and 'Next' navigation buttons at the bottom of the table.

Klik tombol **TAMBAH**, kemudian inputkan laporan di form-form yang tersedia seperti gambar berikut :

The screenshot shows the MBKM student dashboard with a sidebar on the left containing menu items: Dasbor Mahasiswa, Profil, Area Kegiatan, Program Kegiatan, and Pengaturan Periode. The main content area is titled 'Input Laporan' and contains a form with the following fields: Tanggal (with a sub-field 'Tanggal Input'), Jenis (with the value 'Kemajuan'), Judul (with the value 'Judul Laporan'), Prosentase (with a sub-field 'Prosentase Capaian'), Mulai (with a sub-field 'Tanggal Mulai'), Selesai (with a sub-field 'Tanggal Selesai'), and File PDF (with buttons 'Choose file' and 'No file chosen'). A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. A search bar is at the top, and the user is identified as 'Mahasiswa MBKM'. A 'Butuh Bantuan?' banner is visible at the bottom left of the dashboard.

Setelah semua di isikan klik tombol **SIMPAN**

KRS MAHASISWA INBOUND

Khusus mahasiswa inbound diwajibkan untuk entri KRS yang ditawarkan. Syarat entri KRS adalah maksimal 20 SKS dan linear pada jenjang pendidikannya (Contoh: S1 mengambil MK S1; D4 mengambil MK D4). Untuk mengentri matakuliah, klik menu Program Kegiatan, kemudian klik tombol KRS.

The screenshot shows the MBKM student dashboard with the 'Program Kegiatan Diikuti' page selected. The sidebar menu is the same as in the previous image. The main content area displays a card for 'Pertukaran Pelajar' with a status of 'Lolos Seleksi'. The card contains the following details: Judul: PMM ISI Surakarta, Desk.: PMM ISI Surakarta, NIM: 221516001, Smt.: 20221, Awal: 2022-09-01, and Akhir: 2022-12-31. At the bottom of the card, there are four buttons: 'KRS', 'KRS', 'Logbook', and 'Laporan'. The 'KRS' button is circled in red. A search bar is at the top, and the user is identified as 'Mahasiswa MBKM'. A 'Butuh Bantuan?' banner is visible at the bottom left of the dashboard.

Pilih matakuliah yang ditawarkan dengan cara klik tombol Ambil. Matakuliah yang berhasil diambil akan muncul notifikasi sukses.

Pilih Matakuliah Merdeka Yang Tersedia

Show 10 entries Search: film

| ID | Matakuliah | Smt. | SKS | Kelas | Sisa Kuota | Prodi | Aksi |
|-----------|----------------------------------|------|-----|-------|------------|----------------------|-------|
| SR1482101 | Sejarah Film Dunia dan Nusantara | 1 | 3 | PM | 10 | S1 Film dan Televisi | Ambil |
| | ...riitaan | 1 | 3 | PM | 9 | S1 Film dan Televisi | Ambil |
| | ...elevisi | 3 | 3 | PM | 9 | S1 Film dan Televisi | Ambil |
| | ...Televisi | 5 | 2 | PM | 9 | S1 Film dan Televisi | Ambil |

Sukses
Matakuliah Berhasil Diambil

Matakuliah Yang Sudah Diambil

Matakuliah yang berhasil diambil tampil di halaman bagian bawah. Untuk menghapus matakuliah dengan klik tombol Hapus. Untuk mencetak KRS dengan klik tombol Cetak KRS.

Matakuliah Yang Sudah Diambil

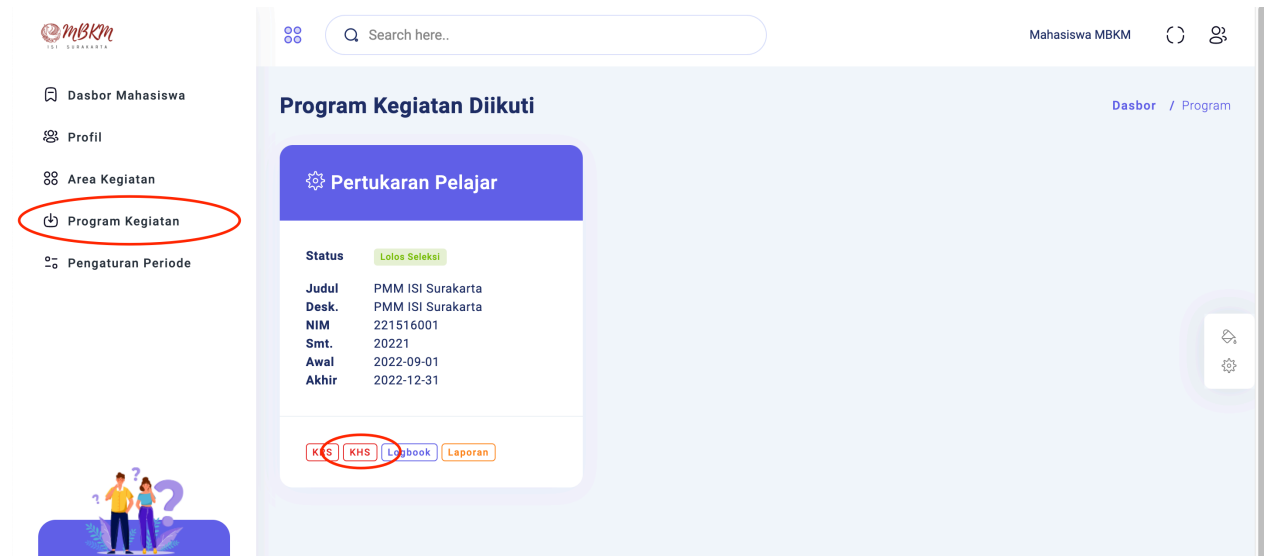
Cetak KRS

Show 10 entries Search:

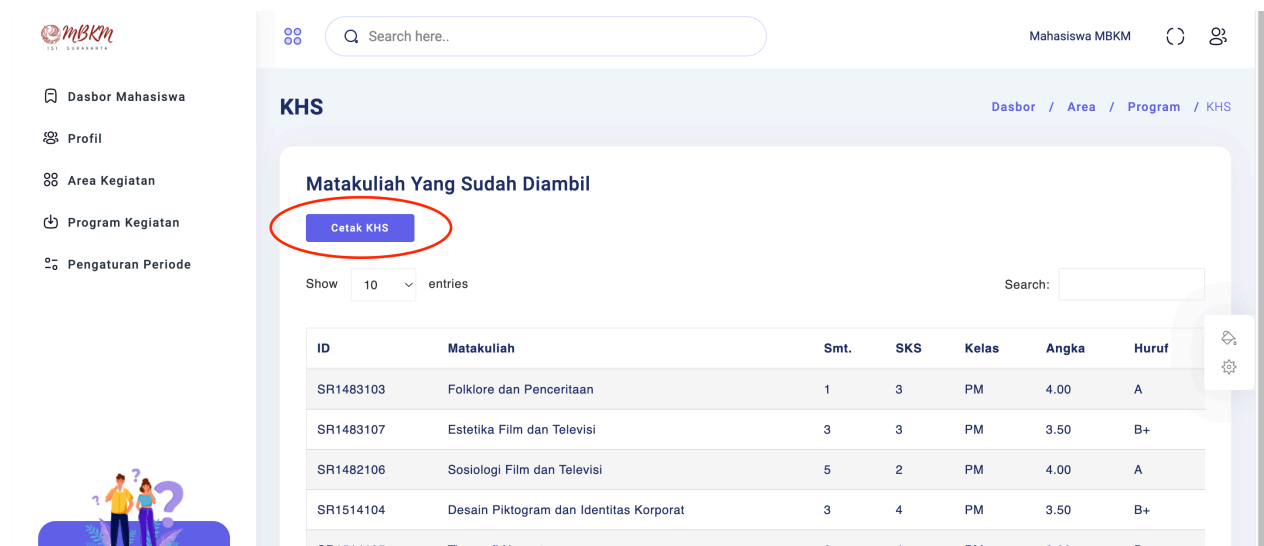
| ID | Matakuliah | Smt. | SKS | Kelas | Dosen | Aksi |
|-----------|---|------|-----|-------|-------------------------------|-------|
| SR1483103 | Folklore dan Penceritaan | 1 | 3 | PM | _Dosen MBKM | Hapus |
| SR1483107 | Estetika Film dan Televisi | 3 | 3 | PM | _Dosen MBKM | Hapus |
| SR1482106 | Sosiologi Film dan Televisi | 5 | 2 | PM | _Dosen MBKM | Hapus |
| SR1514104 | Desain Piktogram dan Identitas Korporat | 3 | 4 | PM | Dr. Anung Rachman, ST., M.Kom | Hapus |
| SR1514105 | Tipografi Nusantara | 3 | 4 | PM | _Dosen MBKM | Hapus |
| SR1482101 | Sejarah Film Dunia dan Nusantara | 1 | 3 | PM | _Dosen MBKM | Hapus |

Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"
Kirim Email

Pada akhir semester, mahasiswa dapat melihat hasil studi inboun melalui Kartu Hasil Studi (KHS). KHS dapat dicetak dengan cara klik menu Program Kegiatan, kemudian klik tombol KHS.



Untuk mencetak KHS dengan klik tombol Cetak KHS.




KRS dan KHS disajikan dalam bentuk PDF. Mahasiswa dapat menyimpan atau langsung mencetak dengan menggunakan tombol yang terdapat dibagian kanan atas.

Tampilan Cetak KRS PMM Inbound

1 / 1 | 100% + | [Print] [Share]

1 cetak_krs.php

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
Jl. Ki Hadjar Dewantara No. 19 Kentingan, Jebres, Surakarta (57127) Telp. 0271-647658, Fax. 0271-646675

KARTU RENCANA STUDI PMM INBOUND

NIM : 221516001 Semester : Ganjil Tahun Akademik 2022/2023
 Nama Mahasiswa : ALBI GIN GINOLA Alamat : Jl. Kahuripan No.133 Pasundan
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Kecamatan, Kab./Kota : Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung
 Fakultas : Seni Rupa dan Desain Propinsi : Prop. Jawa Barat

| No. | Kode MK | Matakuliah | Kelas | Semester | SKS |
|-----|-----------|---|-------|----------|-----|
| 1 | SR1483103 | Folklore dan Penceritaan | PM | 1 | 3 |
| 2 | SR1483107 | Estetika Film dan Televisi | PM | 3 | 3 |
| 3 | SR1482106 | Sosiologi Film dan Televisi | PM | 5 | 2 |
| 4 | SR1514104 | Desain Piktogram dan Identitas Korporat | PM | 3 | 4 |
| 5 | SR1514105 | Tipografi Nusantara | PM | 3 | 4 |
| 6 | SR1482101 | Sejarah Film Dunia dan Nusantara | PM | 1 | 3 |

Surakarta, 14/12/2022 Jumlah Kredit: 19

Wajib Diserahkan Disahkan Pada:/2022
 1 lembar: Dosen PA Dosen Pembimbing
 1 lembar: Program Studi
 1 lembar: Fakultas


Dr. Anung Rachman, ST., M.Kom
 197605192005011001

Perhatian : KRS Sah bila sudah ditandatangani dosen PA dan distempel Fakultas

Tampilan Cetak KHS PMM Inbound

1 / 1 | 100% + | [Print] [Share]

1 cetak_khs.php

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
Jl. Ki Hadjar Dewantara No. 19 Kentingan, Jebres, Surakarta (57127) Telp. 0271-647658, Fax. 0271-646675

KARTU HASIL STUDI PMM INBOUND

NIM : 221516001 Semester : Ganjil Tahun Akademik 2022/2023
 Nama Mahasiswa : ALBI GIN GINOLA Alamat : Jl. Kahuripan No.133 Pasundan
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Kecamatan, Kab./Kota : Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung
 Fakultas : Seni Rupa dan Desain Propinsi : Prop. Jawa Barat

| No. | Kode MK | Matakuliah | Smt. | SKS | Angka | Huruf | N x K |
|-----|-----------|---|------|-----|-------|-------|-------|
| 1 | SR1483103 | Folklore dan Penceritaan | 1 | 3 | 4.00 | A | 12 |
| 2 | SR1483107 | Estetika Film dan Televisi | 3 | 3 | 3.50 | B+ | 10.5 |
| 3 | SR1482106 | Sosiologi Film dan Televisi | 5 | 2 | 4.00 | A | 8 |
| 4 | SR1514104 | Desain Piktogram dan Identitas Korporat | 3 | 4 | 3.50 | B+ | 14 |
| 5 | SR1514105 | Tipografi Nusantara | 3 | 4 | 3.00 | B | 12 |
| 6 | SR1482101 | Sejarah Film Dunia dan Nusantara | 1 | 3 | 0.00 | E | 0 |

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Kredit Semester : 19 | Indek Prestasi Semester : 2,97 |
| Kredit Kumulatif : 16 | Indek Prestasi Kumulatif : 3,53 |

Perhatian: KHS Sah bila sudah ditandatangani dosen PA dan distempel Fakultas Disahkan pada:/2022
Dosen Pembimbing

Dr. Anung Rachman, ST., M.Kom
 197605192005011001

JUKNIS UNTUK MANAJEMEN ADMIN

AKSES

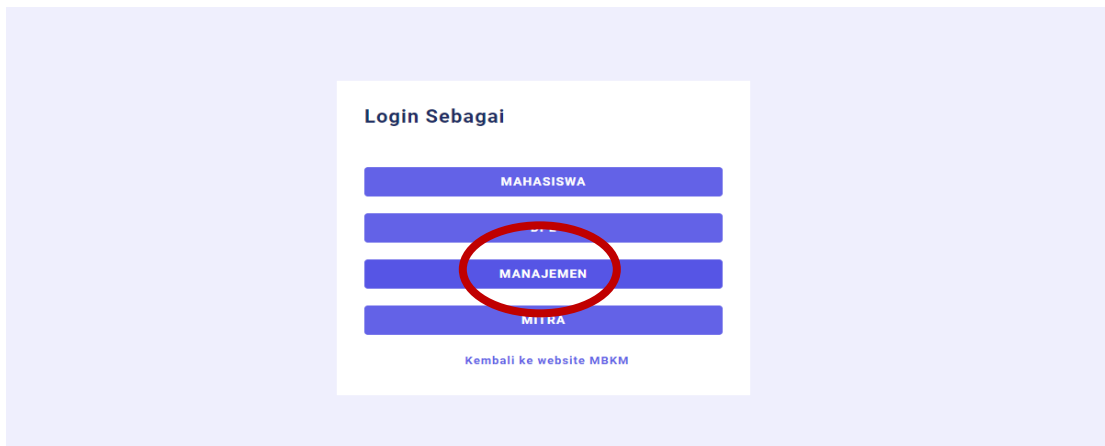
Akses untuk admin melalui laman <https://mbkm.isi-ska.ac.id/web/>



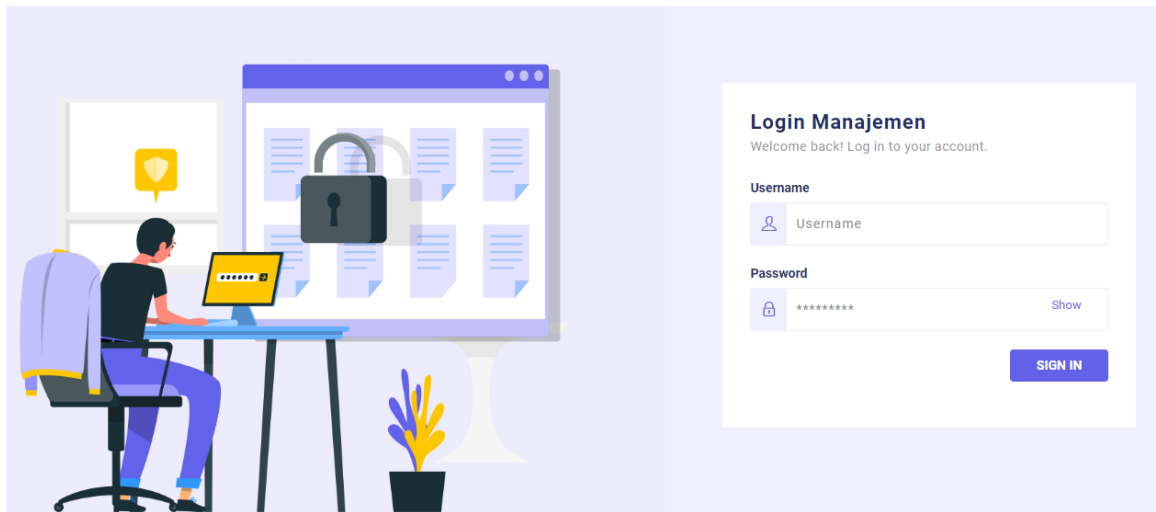
Pilih menu **LOGIN**



Pilih login sebagai **Manajemen**



Masukkan username dan password.



DASHBOARD

Administrator Kegiatan MBKM
Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023

Halo, [Name]
Welcome back, your dashboard is ready!
[Get Started](#)

Riwayat Akses
(Senin, 01 Sep 2022 - Sabtu, 30 Sep 2022)
125

Pertukaran Pelajar
1 Program Tersedia
[Daftar](#)

Magang Kerja
0 Program Tersedia
[Daftar](#)

Asistensi Mengajar
0 Program Tersedia
[Daftar](#)

Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"
[Kirim Email](#)

Menu yang disediakan pada akses manajemen adalah :

1. Dasbor Manajemen

Berisi menu, informasi helpdesk (bantuan), program-program unggulan yang ditawarkan, progres kegiatan mahasiswa.

2. Mitra

Dari menu mitra, admin dapat melakukan penambahan mitra, ubah data mitra dan hapus data mitra

TAMBAH DATA MITRA

Pilih menu tambah

Mitra

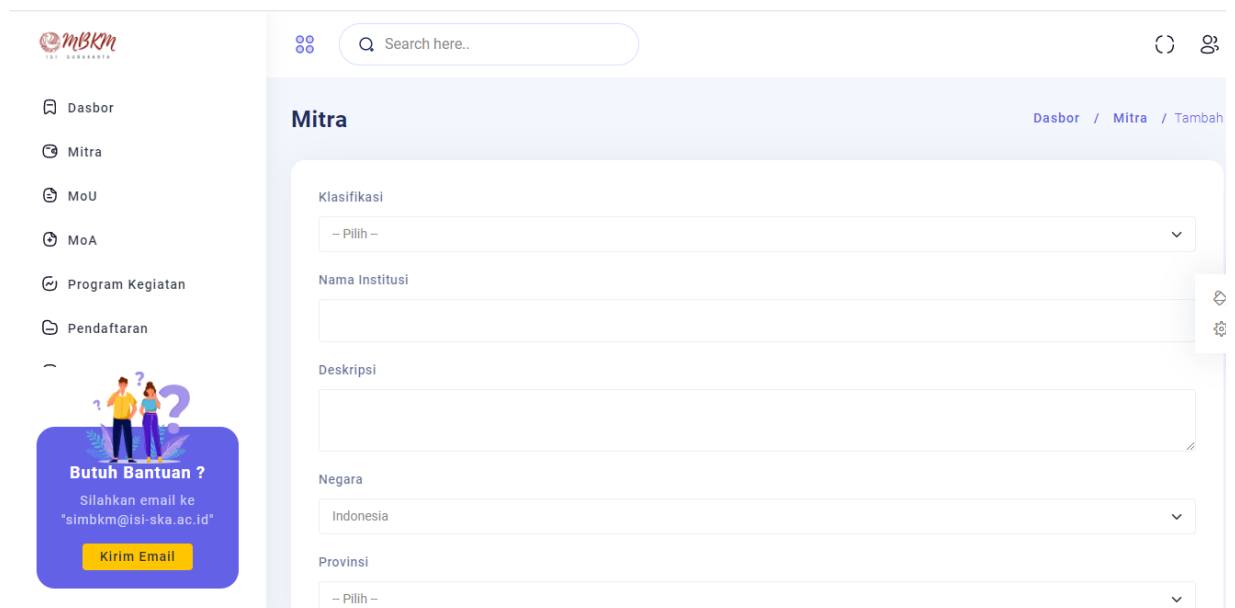
[Tambah](#)

Show 10 entries Search:

| ID | Mitra | Alamat | Telp | Klasif. | Negara | |
|----|--------|--|-------|---------------------------------------|-----------|---|
| 66 | tesdds | tes, PENUMPING, KEC. LAWEYAN, KOTA SURAKARTA, PROV. JAWA TENGAH | 123 | Perusahaan multinasional | Indonesia | Ubah Hapus |
| 65 | ted | ted, PADANGKERTA, KEC. KARANGASEM, KAB. KARANG ASEM, PROV. BALI | 12234 | Institusi/ Organisasi multilateral | Indonesia | Ubah Hapus |
| 64 | tess | tess, SENDANG REJO, KEC. MINGGIR, KAB. SLEMAN, PROV. D.I. YOGYAKARTA | 23344 | Perusahaan teknologi global | Indonesia | Ubah Hapus |
| 63 | tes | tes, RANDEGANSARI, KEC. DRIYOREJO, KAB. GRESIK, PROV. JAWA TIMUR | 1223 | Perusahaan nasional berstandar tinggi | Indonesia | Ubah Hapus |

Isikan data mitra berupa :

- 1) Klasifikasi yang terdiri dari pilihan
 - perusahaan multinasional
 - Perusahaan nasional berstandar tinggi
 - Perusahaan teknologi global
 - Perusahaan rintisan (startup company) teknologi
 - Organisasi nirlaba kelas dunia
 - Institusi/Organisasi multilateral
 - Perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS100 berdasarkan ilmu
 - Instansi pemerintah, BUMN dan/atau BUMD
 - Rumah sakit
 - UMKM
 - Dunia usaha
 - Institusi pendidikan
 - Organisasi
- 2) Nama Institusi
- 3) Deskripsi
- 4) Negara
- 5) Provinsi
- 6) Kabupaten/Kota
- 7) Kecamatan
- 8) Dusun
- 9) Jalan/Kampung
- 10) Nomor Telp
- 11) Website



The screenshot displays the user interface of the SI MBKM system. On the left is a navigation sidebar with the MBKM logo and menu items: Dasbor, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran. A blue banner at the bottom of the sidebar asks for help with an email address. The main content area is titled 'Mitra' and contains a form with the following fields: 'Klasifikasi' (a dropdown menu with '- Pilih -'), 'Nama Institusi' (a text input field), 'Deskripsi' (a large text area), 'Negara' (a dropdown menu with 'Indonesia'), and 'Provinsi' (a dropdown menu with '- Pilih -'). A search bar is located at the top of the main area, and a breadcrumb trail shows 'Dasbor / Mitra / Tambah'.

UBAH DATA MITRA

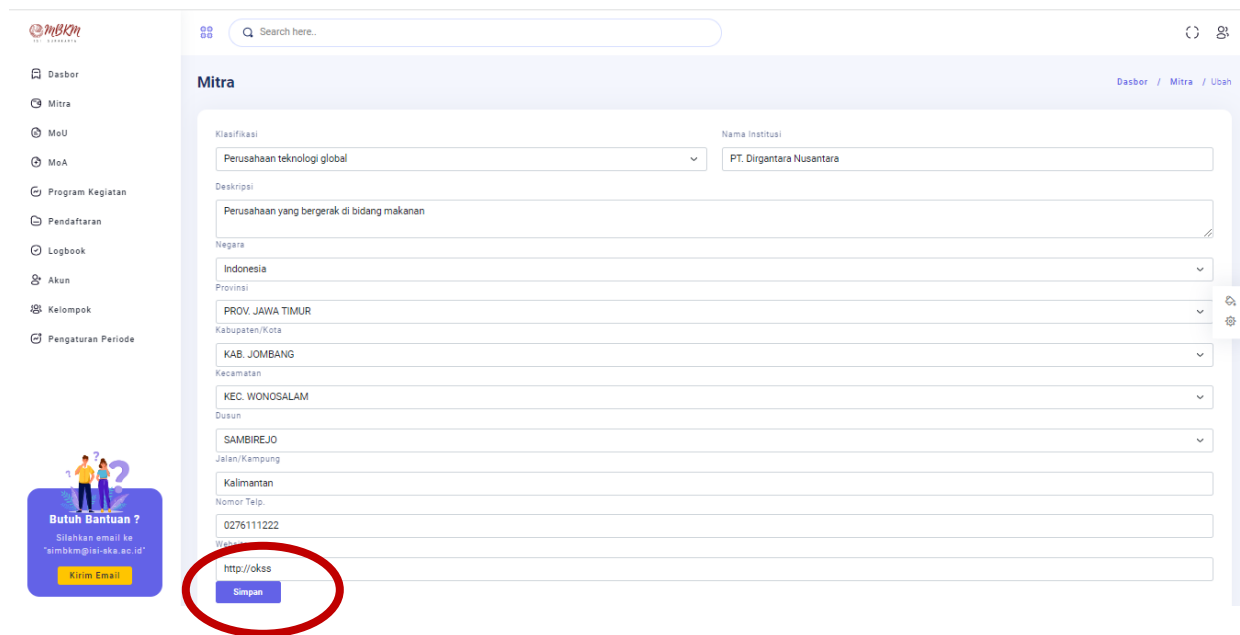
Klik **UBAH** pada kolom mitra yang ingin diubah datanya



The screenshot shows the MBKM Mitra management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dasbor, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran. A blue banner at the bottom left asks for help and provides an email address. The main area displays a table of partners with columns for ID, Name, Address, Phone, Type, and Country. The 'Ubah' (Edit) button for the partner 'PT. Dirgantara Nusantara' is circled in red. A pagination bar at the bottom right shows 'Previous', '1', '2', and 'Next'.

| ID | Nama Mitra | Alamat | No. Telp. | Jenis Mitra | Negara | Aksi |
|----|--------------------------|---|-------------|--------------------------------|-----------|---------------|
| 54 | Mitra Triyagan Jos | 013, Kel. Sukatani, METULANG, KEC. KAYAN SELATAN, KAB. MALINAU, PROV. KALIMANTAN UTARA | 08130303058 | Perusahaan multinasional | Indonesia | Ubah Hapus |
| 53 | KPRI ISI | Petr, JEBRES, KEC. JEBRES, KOTA SURAKARTA, PROV. JAWA TENGAH | 0 | UMKM | Indonesia | Ubah Hapus |
| 50 | Kabupaten Karanganyar | Karanganyar, PULAU TIDUNG, KEC. KEPULAUAN SERIBU SELATAN, KAB. KEPULAUAN SERIBU, PROV. D.K.I. JAKARTA | 0276111222 | Perusahaan teknologi global | Indonesia | Ubah Hapus |
| 18 | PT. Dirgantara Nusantara | Kalimantan, SAMBIREJO, KEC. WONOSALAM, KAB. JOMBANG, PROV. JAWA TIMUR | 0276111222 | Perusahaan teknologi global | Indonesia | Ubah Hapus |
| 16 | Microsop Corp. | Medan, KEMLAYAN, KEC. SERENGAN, KOTA SURAKARTA, PROV. JAWA TENGAH | 0271 | Organisasi nirlaba kelas dunia | Indonesia | Ubah Hapus |

Isikan data yang ingin diubah di laman mitra kemudian klik **SIMPAN**



The screenshot shows the MBKM Mitra edit form. The left sidebar is the same as in the previous image. The main area is titled 'Mitra' and contains a form with the following fields: 'Klasifikasi' (Perusahaan teknologi global), 'Nama Institusi' (PT. Dirgantara Nusantara), 'Deskripsi' (Perusahaan yang bergerak di bidang makanan), 'Negara' (Indonesia), 'Provinsi' (PROV. JAWA TIMUR), 'Kabupaten/Kota' (KAB. JOMBANG), 'Kecamatan' (KEC. WONOSALAM), 'Dusun' (SAMBIREJO), 'Jalan/Kampung' (Kalimantan), 'Nomor Telp.' (0276111222), and 'Website' (http://okss). The 'Simpan' (Save) button at the bottom is circled in red.

HAPUS DATA MITRA

Pilih kolom mitra yang akan dihapus klik menu **HAPUS**

The screenshot shows the MBKM Mitra management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dasbor, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran. A blue banner at the bottom left asks for help. The main area displays a table of partners with columns for ID, Mitra, Alamat, Telp, Klasif., and Negara. Each row has 'Ubah' and 'Hapus' buttons. The 'Hapus' button for the partner with ID 66 is circled in red.

| ID | Mitra | Alamat | Telp | Klasif. | Negara | Ubah | Hapus |
|----|---------|---|--------------|---------------------------------------|-----------|------|-------|
| 69 | CV ITIK | jalan kampung , GEMPOL SARI, KEC. BANDUNG KULON, KOTA BANDUNG, PROV. JAWA BARAT | 081467653425 | Perusahaan multinasional | Indonesia | Ubah | Hapus |
| 68 | teszy | tes, PULAU TIDUNG, KEC. KEPULAUAN SERIBU SELATAN, KAB. KEPULAUAN SERIBU, PROV. D.K.I. JAKARTA | 1234 | Perusahaan multinasional | Indonesia | Ubah | Hapus |
| 66 | tesdds | tes, PENUMPING, KEC. LAWEYAN, KOTA SURAKARTA, PROV. JAWA TENGAH | 123 | Perusahaan multinasional | Indonesia | Ubah | Hapus |
| 65 | ted | ted, PADANGKERTA, KEC. KARANGASEM, KAB. KARANG ASEM, PROV. BALI | 12234 | Institusi/ Organisasi multilateral | Indonesia | Ubah | Hapus |
| 64 | tess | tess, SENDANG REJO, KEC. MINGGIR, KAB. SLEMAN, PROV. D.I. YOGYAKARTA | 23344 | Perusahaan teknologi global | Indonesia | Ubah | Hapus |
| 63 | tes | tes, RANDEGANSARI, KEC. DRIYOREJO, KAB. GRESIK, PROV. JAWA TIMUR | 1223 | Perusahaan nasional berstandar tinggi | Indonesia | Ubah | Hapus |

Pilih OK pada dialog box yang muncul

The screenshot shows the same MBKM Mitra management interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid on the table. The dialog box contains the text: "mbkaem.isi-ska.ac.id says: Yakin akan dihapus?". It has two buttons: "OK" and "Cancel". The "Hapus" button for the partner with ID 68 is highlighted in red.

The screenshot shows the MBKM Mitra management interface with a success message dialog box overlaid. The dialog box has a green checkmark icon and the text: "Data Berhasil Dihapus". It has an "OK" button. The background table is dimmed, showing the partner with ID 66.

3. MoU

Menu MoU untuk pengelolaan data MoU seperti tambah, ubah dan hapus

TAMBAH MoU

Klik menu tambah kemudian isikan data MoU sesuai isian yang ada

The screenshot shows the MBKM MoU management interface. On the left is a sidebar with navigation items: Dasbor, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran. A blue banner at the bottom of the sidebar says "Butuh Bantuan? Silahkan email ke 'simbkm@isi-ska.ac.id'" with a "Kirim Email" button. The main content area has a search bar at the top. Below it, a green "Tambah" button is circled in red. Underneath is a table with columns: ID, No. Dok., Judul, Masa Berlaku, and Status. The table contains several rows of MoU data. At the bottom right of the table are "Previous", "1", and "Next" navigation buttons.

| ID | No. Dok. | Judul | Masa Berlaku | Status |
|----|---------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|
| 24 | 11204/IT3.1/KM.00.05/2021 | Jajal Judu Kerjasama 02 | 2021-06-13 s.d. 2025-12-26 | Aktif |
| 22 | 10112 | simulasi | 2021-11-01 s.d. 2021-11-30 | Aktif |
| 19 | 990 | Mou Simulasi Pertama | 2021-09-14 s.d. 2021-09-15 | Aktif |
| 14 | 235 | Mou Simulasi Kedua | 2021-09-08 s.d. 2021-09-08 | Kadaluarsa |
| 8 | ok | Mou Simulasi Ketiga | 2021-09-08 s.d. 2021-09-08 | Dalam Perpanjangan |
| 1 | 123 | Desa Karang | 2021-01-01 s.d. 2022-12-31 | Aktif |

Isikan data yang diperlukan kemudian pilih **SIMPAN**, detail MoU berupa isian detail kerjasama, isian detail pihak kesatu, pihak kedua dan Bentuk kegiatan. Pada bagian pihak kedua dan bentuk kegiatan dapat di isikan lebih dari satu (jika diperlukan) dengan memilih tombol TAMBAH

The screenshot shows the MBKM MoU management interface for adding a new MoU. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a search bar at the top. Below it, a yellow "Tambah" button is circled in red. The form contains several input fields: Email, Nomor Telp., Bentuk Kegiatan (with a dropdown menu for "Kegiatan"), Volume, Satuan, Keterangan, Sasaran, and Indikator. At the bottom right of the form is a blue "Simpan" button. Another yellow "Tambah" button is circled in red at the bottom of the form area.

UBAH

Klik menu UBAH kemudian ubah data MoU yang dikehendaki lalu klik tombol SIMPAN

tes2

tes2

Bentuk Kegiatan

Kegiatan

Volume

Magang/ Praktik Kerja-Kampus Merdeka

3

Satuan

Keterangan

kegiatan

magang kerja industri

Sasaran

Indikator

mahasiswa tingkat akhir

tes3

Simpan

Tambah

Show 10

Search:

Data Berhasil Diubah

OK

| ID | No. Dc | Status |
|----|--------|--|
| 30 | 11223 | 022-11-03 Aktif |
| 24 | 11204 | 025-12-26 Aktif |
| 22 | 10112 | simulasi 2021-11-01 s. d. 2021-11-30 Aktif |
| 19 | 990 | Mou Simulasi Pertama 2021-09-14 s. d. 2021-09-15 Aktif |

HAPUS DATA MoU

Pilih kolom data yang akan dihapus lalu klik **HAPUS**

The screenshot shows the MBKM MoU management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dasbor, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran. The main content area features a search bar and a table of MoU records. The table has columns for ID, No. Dok., Judul, Masa Berlaku, and Status. Each row includes 'Ubah' and 'Hapus' buttons. The 'Hapus' button for the first row (ID 30) is circled in red. Below the table are 'Previous', '1', and 'Next' navigation controls.

| ID | No. Dok. | Judul | Masa Berlaku | Status | Ubah | Hapus |
|----|---------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|------|-------|
| 30 | 11223 | ujicoba | 2022-11-01 s.d. 2022-11-03 | Aktif | Ubah | Hapus |
| 24 | 11204/IT3.1/KM.00.05/2021 | Jajal Judu Kerjasama 02 | 2021-06-13 s.d. 2025-12-26 | Dalam Perpanjangan | Ubah | Hapus |
| 22 | 10112 | simulasi | 2021-11-01 s.d. 2021-11-30 | Aktif | Ubah | Hapus |
| 19 | 990 | Mou Simulasi Pertama | 2021-09-14 s.d. 2021-09-15 | Aktif | Ubah | Hapus |
| 14 | 235 | Mou Simulasi Kedua | 2021-09-08 s.d. 2021-09-08 | Kadaluarsa | Ubah | Hapus |
| 8 | ok | Mou Simulasi Ketiga | 2021-09-08 s.d. 2021-09-08 | Dalam Perpanjangan | Ubah | Hapus |
| 1 | 123 | Desa Karang | 2021-01-01 s.d. 2022-12-31 | Aktif | Ubah | Hapus |

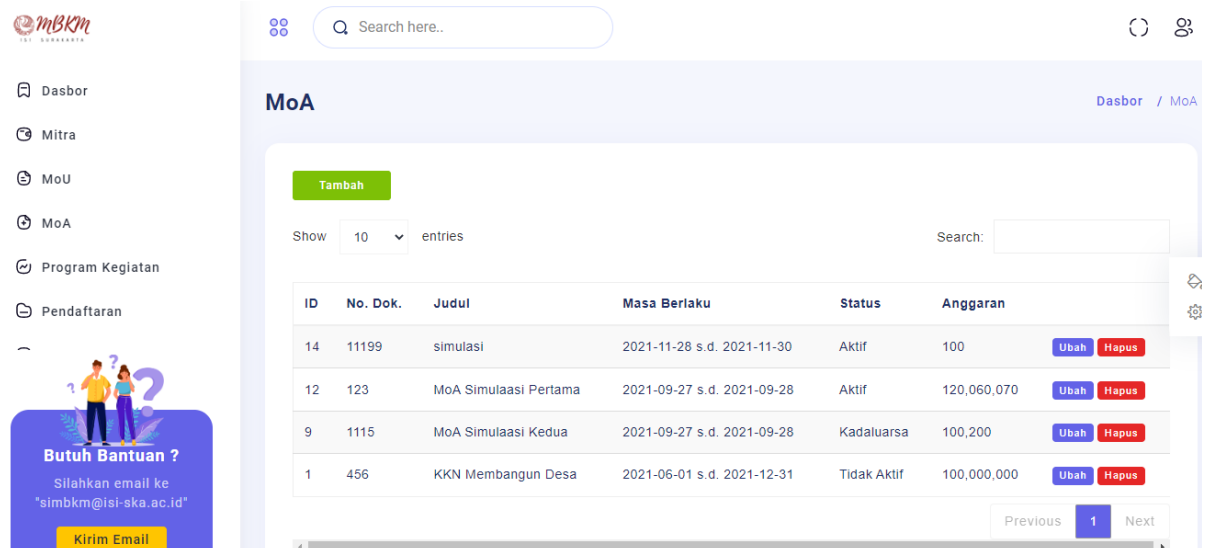
Klik OK pada dialog box yang muncul untuk memastikan data akan dihapus

The screenshot shows the MBKM MoU management interface with a confirmation dialog box overlaid on the table. The dialog box contains the text 'mbkaem.isi-ska.ac.id says' and 'Yakin akan di hapus?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. The table below shows the same MoU records as in the previous screenshot.

The screenshot shows the MBKM MoU management interface with a success message dialog box overlaid on the table. The dialog box contains a green checkmark and the text 'Data Berhasil Dihapus' with an 'OK' button. The table below shows the same MoU records as in the previous screenshots.

4. MoA

Menu MoA untuk pengelolaan data MoA seperti tambah, ubah dan hapus



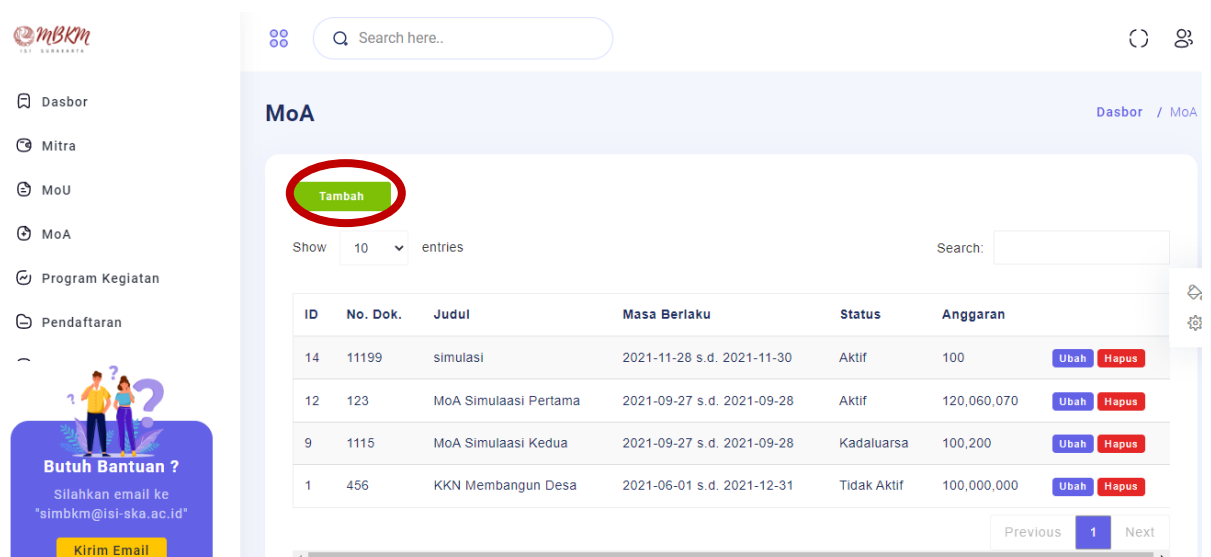
The screenshot shows the MoA management interface. On the left is a sidebar menu with options: Dasbor, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran. Below the menu is a 'Butuh Bantuan?' banner with an email address and a 'Kirim Email' button. The main content area is titled 'MoA' and features a 'Tambah' button at the top left. Below it is a 'Show 10 entries' dropdown and a search box. A table displays the following data:

| ID | No. Dok. | Judul | Masa Berlaku | Status | Anggaran | |
|----|----------|----------------------|----------------------------|-------------|-------------|--|
| 14 | 11199 | simulasi | 2021-11-28 s.d. 2021-11-30 | Aktif | 100 | Ubah Hapus |
| 12 | 123 | MoA Simulasi Pertama | 2021-09-27 s.d. 2021-09-28 | Aktif | 120,060,070 | Ubah Hapus |
| 9 | 1115 | MoA Simulasi Kedua | 2021-09-27 s.d. 2021-09-28 | Kadaluarsa | 100,200 | Ubah Hapus |
| 1 | 456 | KKN Membangun Desa | 2021-06-01 s.d. 2021-12-31 | Tidak Aktif | 100,000,000 | Ubah Hapus |

At the bottom right of the table are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

TAMBAH

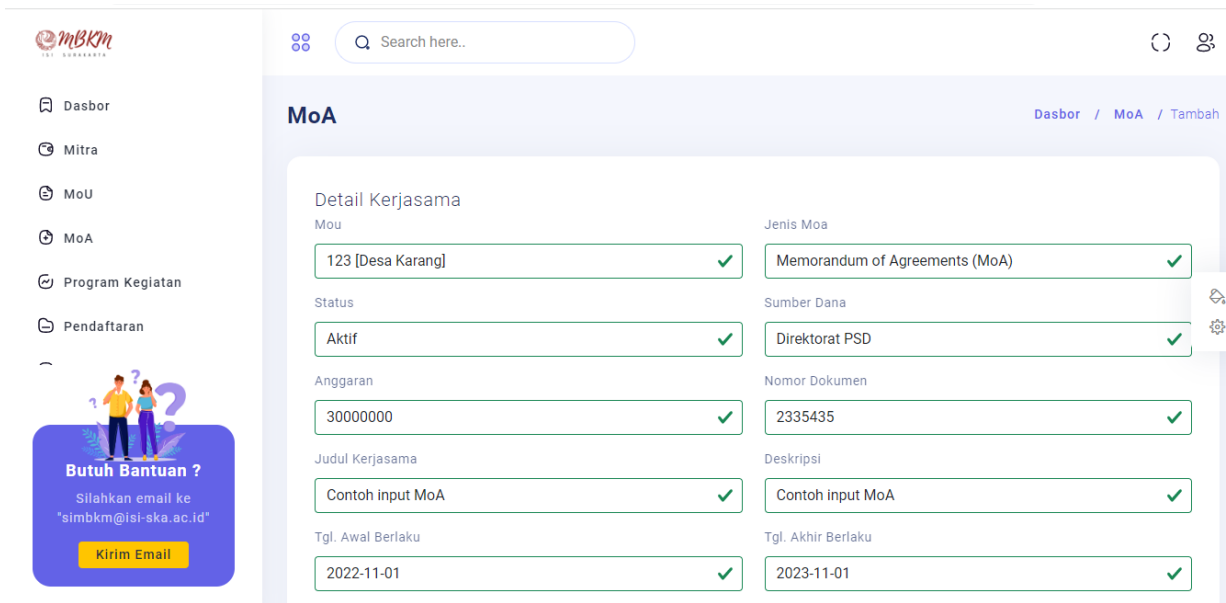
Klik menu tambah kemudian isikan data MoU sesuai isian yang ada



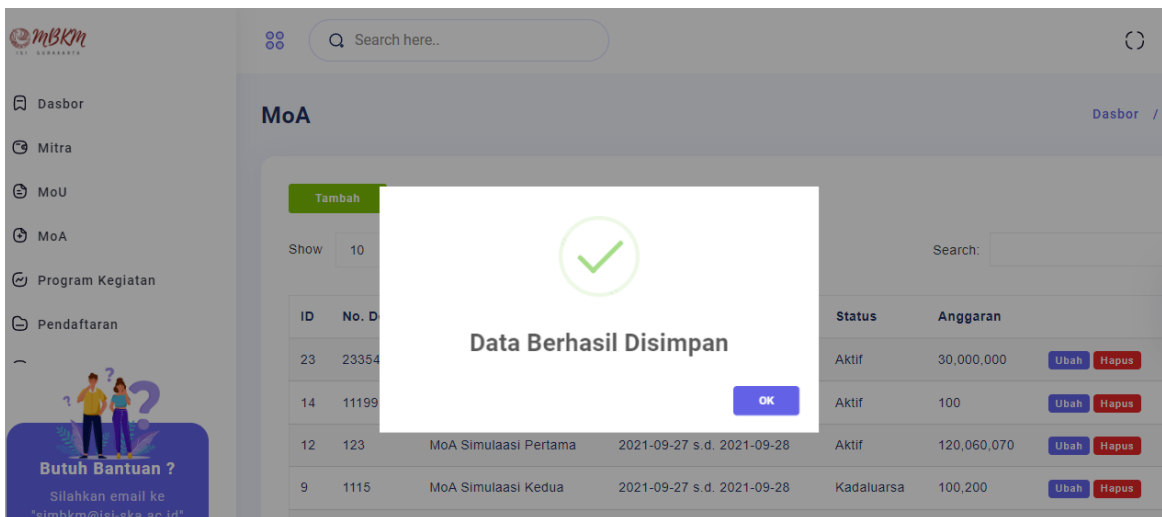
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Tambah' button is circled in red to indicate it should be clicked to add new data.

Isikan data yang diperlukan kemudian pilih **SIMPAN**, detail MoA berupa isian detail kerjasama, isian detail pihak kesatu, pihak kedua dan Bentuk kegiatan. Pada bagian pihak kedua dan bentuk kegiatan dapat di isikan lebih dari satu (jika diperlukan) dengan memilih tombol **TAMBAH**

Setelah klik simpan akan ternotif centang semua untuk kolom yang sudah diisi

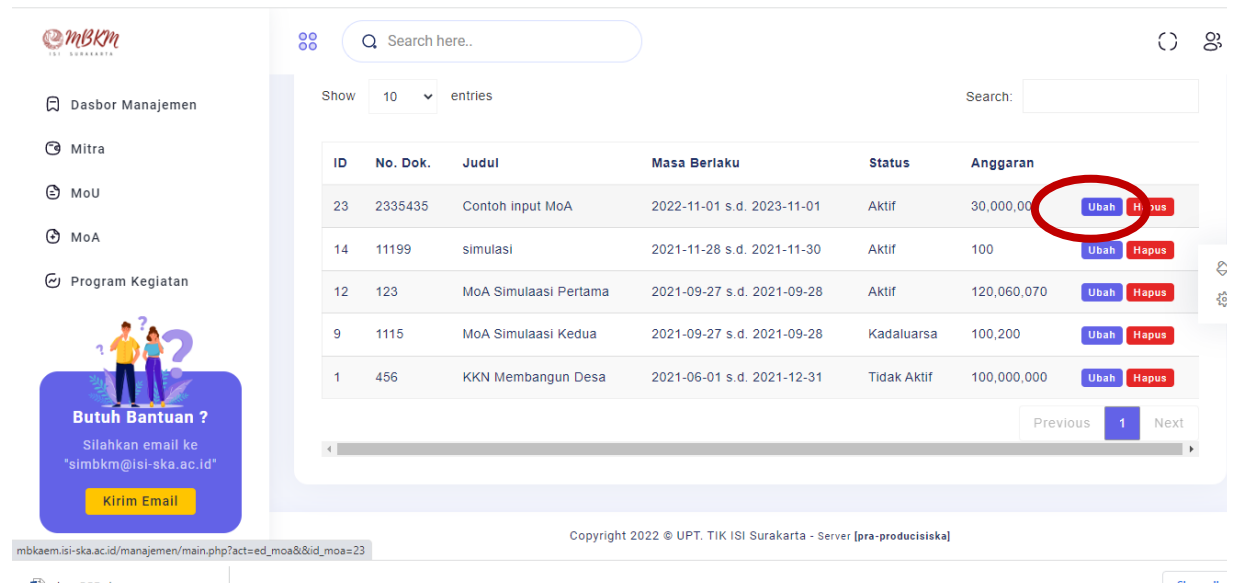


Kemudian klik SIMPAN sampai muncul dialog box Data Berhasil Disimpan



UBAH DATA MoA

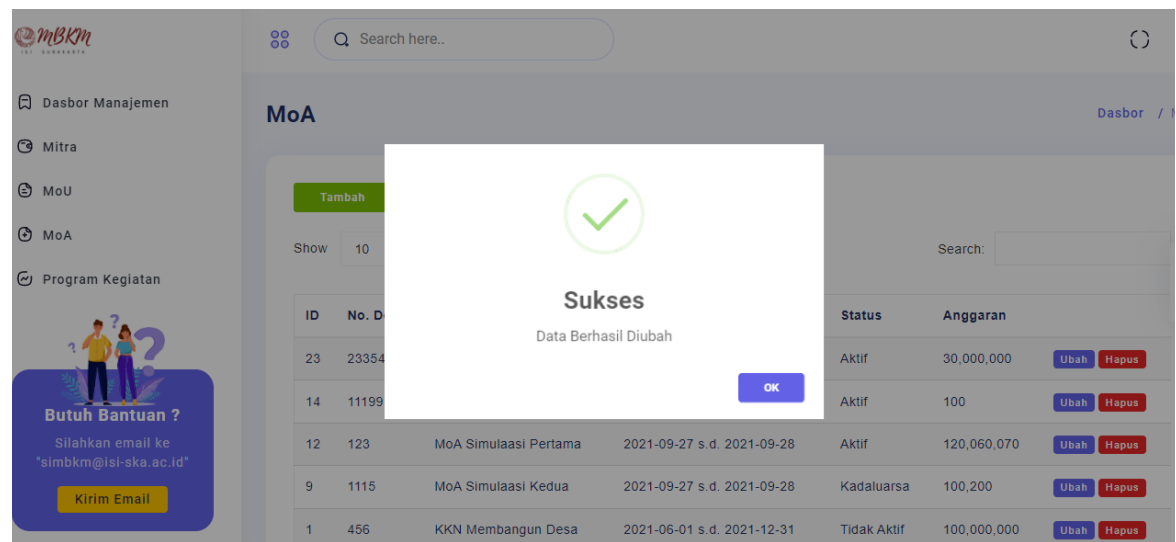
Klik menu UBAH kemudian ubah data MoA yang dikehendaki lalu klik tombol SIMPAN



The screenshot shows the MBKM management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dasbor Manajemen, Mitra, MoU, MoA, and Program Kegiatan. A 'Butuh Bantuan?' (Need Help?) banner is also present. The main content area displays a table of MoA entries. The table has columns for ID, No. Dok., Judul, Masa Berlaku, Status, and Anggaran. The 'Ubah' (Edit) button for the first entry (ID 23) is circled in red. Below the table are 'Previous' and 'Next' navigation buttons. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright 2022 © UPT. TIK ISI Surakarta - Server [pra-producisiska]'.

| ID | No. Dok. | Judul | Masa Berlaku | Status | Anggaran | Ubah | Hapus |
|----|----------|----------------------|----------------------------|-------------|-------------|------|-------|
| 23 | 2335435 | Contoh input MoA | 2022-11-01 s.d. 2023-11-01 | Aktif | 30,000,00 | Ubah | Hapus |
| 14 | 11199 | simulasi | 2021-11-28 s.d. 2021-11-30 | Aktif | 100 | Ubah | Hapus |
| 12 | 123 | MoA Simulasi Pertama | 2021-09-27 s.d. 2021-09-28 | Aktif | 120,060,070 | Ubah | Hapus |
| 9 | 1115 | MoA Simulasi Kedua | 2021-09-27 s.d. 2021-09-28 | Kadaluarsa | 100,200 | Ubah | Hapus |
| 1 | 456 | KKN Membangun Desa | 2021-06-01 s.d. 2021-12-31 | Tidak Aktif | 100,000,000 | Ubah | Hapus |

Isikan data yang dikehendaki untuk diubah kemudian klik **SIMPAN**



The screenshot shows the same MBKM management interface as before, but with a success message overlay. The message is a white box with a green checkmark icon and the text 'Sukses' and 'Data Berhasil Diubah'. An 'OK' button is located at the bottom right of the message box. The MoA table is visible in the background, showing the same data as in the previous screenshot.

HAPUS DATA MoA

Pilih kolom data yang akan dihapus lalu klik **HAPUS**

The screenshot shows the MBKM management interface. On the left is a sidebar with navigation items: Dasbor Manajemen, Mitra, MoU, MoA, and Program Kegiatan. Below the sidebar is a 'Butuh Bantuan?' section with an email address and a 'Kirim Email' button. The main content area displays a table with columns: ID, No. Dok., Judul, Masa Berlaku, Status, and Anggaran. The table contains five rows of data. The 'Hapus' button for the first row (ID 23) is circled in red. Below the table is a pagination control showing 'Previous', '1', and 'Next'. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright 2022 © UPT. TIK ISI Surakarta - Server [pra-producisiska]'.

| ID | No. Dok. | Judul | Masa Berlaku | Status | Anggaran | Actions |
|----|----------|----------------------|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| 23 | 2335435 | Contoh input MoA | 2022-11-01 s.d. 2023-11-01 | Aktif | 30,000,000 | Ubah Hapus |
| 14 | 11199 | simulasi | 2021-11-28 s.d. 2021-11-30 | Aktif | 100 | Ubah Hapus |
| 12 | 123 | MoA Simulasi Pertama | 2021-09-27 s.d. 2021-09-28 | Aktif | 120,060,070 | Ubah Hapus |
| 9 | 1115 | MoA Simulasi Kedua | 2021-09-27 s.d. 2021-09-28 | Kadaluarsa | 100,200 | Ubah Hapus |
| 1 | 456 | KKN Membangun Desa | 2021-06-01 s.d. 2021-12-31 | Tidak Aktif | 100,000,000 | Ubah Hapus |

Klik OK pada dialog box yang muncul untuk memastikan data akan dihapus

This screenshot shows the same MBKM management interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid on top of the table. The dialog box contains the text 'mbkaem.isi-ska.ac.id says' and 'Yakin akan di hapus?'. It has two buttons: 'OK' (circled in red) and 'Batal'. The table below the dialog box is partially visible, showing the same data as before.

5. Program Kegiatan

Pada menu program kegiatan, admin dapat melakukan penambahan, ubah dan hapus

TAMBAH

Untuk menambahkan data program kegiatan, klik menu **TAMBAH** kemudian isikan data yang sesuai dengan form isian yang dibutuhkan.

- Pendaftaran
- Peserta
- Akun
- Kelompok
- Pelaporan
- Pengaturan Periode

Butuh Bantuan ?

Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"

Kirim Email

Program Kegiatan

[Dasbor](#) / [Program](#) / [Tambah](#)

Detail Program Kegiatan

Dokumen Kerjasama

Tahun Akademik

Nama Program Kegiatan

Deskripsi Program Kegiatan

Area Kegiatan

Jenis Peserta

Jenis Kelompok

Jalur Prodi

Pelaksanaan Program Kegiatan

Lengkapi data yang dibutuhkan kemudian klik **SIMPAN**

UBAH DAN HAPUS

Data yang sudah dimasukkan akan tertampil di laman ini

- Dasbor Manajemen
- Mitra
- MoU
- MoA
- Program Kegiatan
- Pendaftaran

Butuh Bantuan ?

Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"

Kirim Email

| ID | Program | Deskripsi | Pelaksanaan | Th. Akad | Kuota | |
|----|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------|-------|---|
| 31 | PMM UDINUS Semarang | PMM UDINUS Semarang | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 3 | Ubah Hapus |
| 30 | PMM ISI Yogyakarta | PMM ISI Yogyakarta | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 15 | Ubah Hapus |
| 29 | Magang Sanggar Wayang Gogon | Magang Sanggar Wayang Gogon | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 4 | Ubah Hapus |
| 28 | Magang RSUD Karanganyar | Magang RSUD Karanganyar | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 6 | Ubah Hapus |
| 27 | Magang Raja Design | Magang Raja Design | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 3 | Ubah Hapus |
| 26 | Magang Radar Solo | Magang Radar Solo | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 3 | Ubah Hapus |
| 25 | Magang PT. Rombong Raharjo | Magang PT. Rombong Raharjo | 2022-09-01 s.d. 2022-12-31 | 20221 | 3 | Ubah Hapus |

Untuk mengubah data pilih tombol ubah pada data yang akan diubah kemudian setelah selesai perubahan klik **SIMPAN** lagi.

Pelaksanaan Program Kegiatan

Kuota: Setara SKS:

Awal Pelaksanaan: Akhir Pelaksanaan:

Awal Pendaftaran: Akhir Pendaftaran:

Pengembangan Potensi
Potensi yang Dikembangkan:

Simpan

Pada pilihan **HAPUS** pastikan data benar yang akan dihapus kemudian pilih **HAPUS**

6. Pendaftaran

Menu pendaftaran berisi data pendaftaran kegiatan mahasiswa mbkm. Pada menu ini admin dapat melihat detail pendaftaran kegiatan dan menentukan DPL sesuai dengan kesepakatan yang sudah ada.

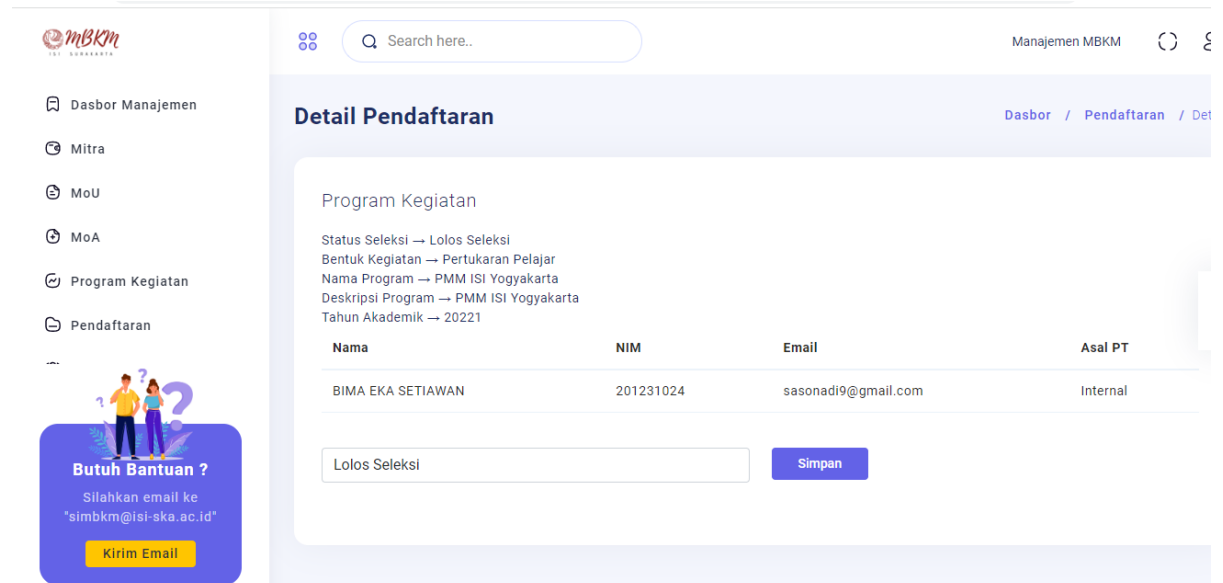
Pendaftaran Kegiatan

Dasbor / Pendaftaran

Show: entries Search:

| Akun | Tgl. Daftar | Program | Area | Th. Akad | Status | |
|-----------|-------------|--------------------|--------------------|----------|---------------|---|
| 201231024 | 2022-11-24 | PMM ISI Yogyakarta | Pertukaran Pelajar | 20221 | Lolos Seleksi | Lihat DPL |
| 211501077 | 2022-11-24 | PMM ISI Yogyakarta | Pertukaran Pelajar | 20221 | Lolos Seleksi | Lihat DPL |
| 211501057 | 2022-11-24 | PMM ISI Yogyakarta | Pertukaran Pelajar | 20221 | Lolos Seleksi | Lihat DPL |
| 201501052 | 2022-11-24 | PMM ISI Yogyakarta | Pertukaran Pelajar | 20221 | Lolos Seleksi | Lihat DPL |
| 191501012 | 2022-11-24 | PMM ISI Yogyakarta | Pertukaran Pelajar | 20221 | Lolos Seleksi | Lihat DPL |

Klik menu **LIHAT** untuk menstatuskan Lolos Seleksi



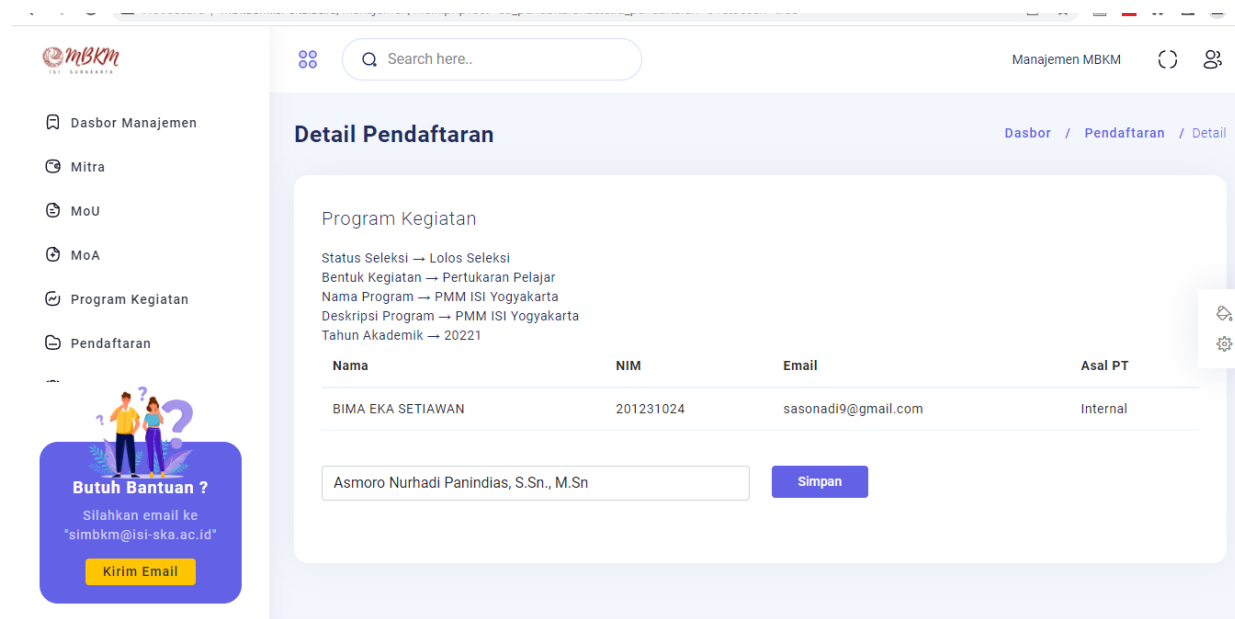
The screenshot shows the MBKM management system interface. On the left is a sidebar menu with options: Dasbor Manajemen, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran. A blue banner at the bottom of the sidebar asks for help. The main content area is titled 'Detail Pendaftaran' and shows the following details:

Program Kegiatan
Status Seleksi → Lolos Seleksi
Bentuk Kegiatan → Pertukaran Pelajar
Nama Program → PMM ISI Yogyakarta
Deskripsi Program → PMM ISI Yogyakarta
Tahun Akademik → 20221

| Nama | NIM | Email | Asal PT |
|-------------------|-----------|---------------------|----------|
| BIMA EKA SETIAWAN | 201231024 | sasonadi9@gmail.com | Internal |

Below the table, there is a text input field containing 'Lolos Seleksi' and a blue 'Simpan' button.

Klik menu **DPL** untuk melakukan plotting dosen pembimbing (DPL) untuk mahasiswa



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Detail Pendaftaran' page. The details and table are the same, but the text input field now contains the name 'Asmoro Nurhadi Panindias, S.Sn., M.Sn.' and the 'Simpan' button is still present.

7. Peserta

Pada menu peserta berisi data peserta kegiatan terdiri dari nama, bentuk kegiatan, nama program, input nilai konversi, nilai kegiatan dan lihat nilai.

| NIM | Nama | Bentuk Keg. | Nama Program | Aksi |
|-----------|------------------------|--------------------|---------------------|---|
| 191501012 | Dila Nur Ayumi | Pertukaran Pelajar | PMM ISI Yogyakarta | Nilai Konversi Lihat Nilai |
| 191241010 | LOUBNA DZAKIYYA 'ADHIM | Pertukaran Pelajar | PMM ISI Yogyakarta | Nilai Konversi Lihat Nilai |
| 191481029 | Dody Hartanta Ginting | Pertukaran Pelajar | PMM UDINUS Semarang | Nilai Konversi Lihat Nilai |
| 201481006 | Afil Juwindra | Pertukaran Pelajar | PMM ISI Yogyakarta | Nilai Konversi Lihat Nilai |
| 201481016 | Haydar Ali | Pertukaran Pelajar | PMM UDINUS Semarang | Nilai Konversi Lihat Nilai |

NILAI KONVERSI

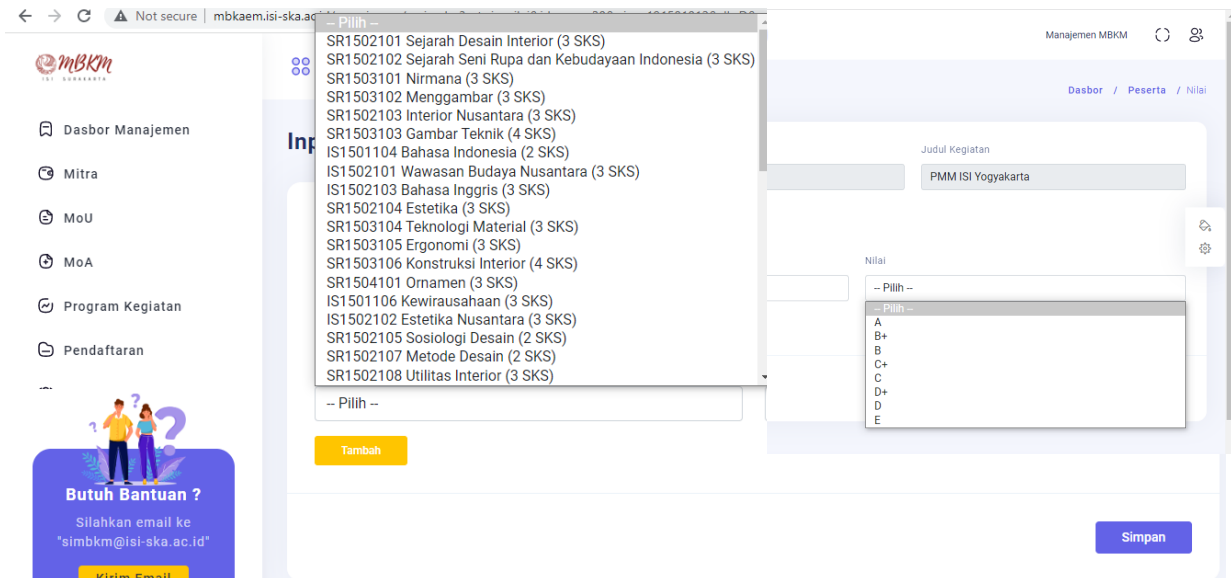
Input nilai konversi dengan memilih tombol **NILAI KONVERSI**

Tanggal: Area Kegiatan: Judul Kegiatan:

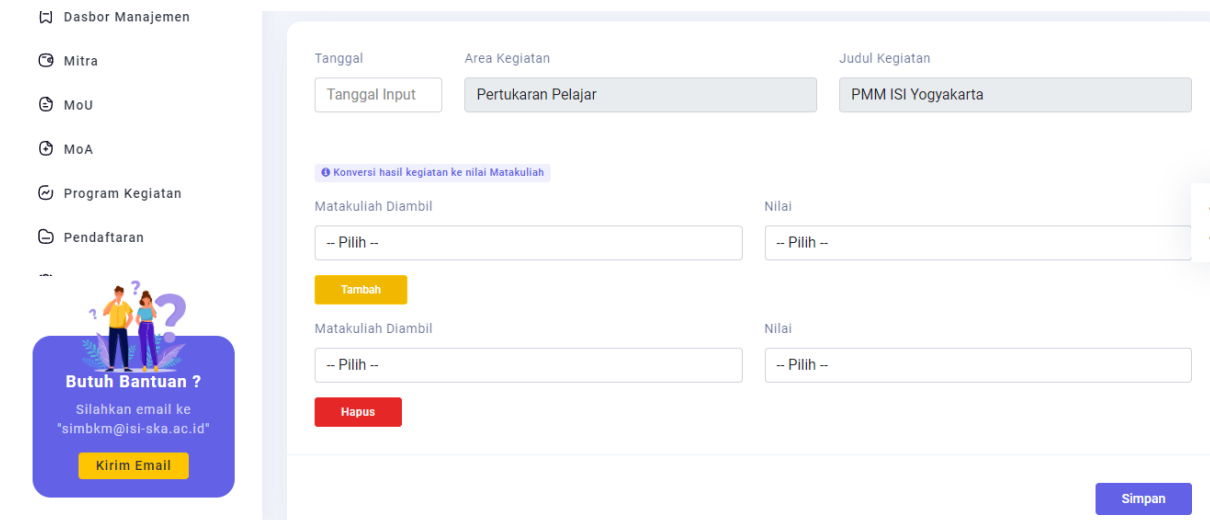
Konversi hasil kegiatan ke nilai Matakuliah

Matakuliah Diambil: Nilai:

Pada halaman ini sudah ditampilkan secara default area kegiatan dan judul kegiatan. Admin menginputkan tanggal , memilih matakuliah konversi sesuai dengan area dan judul kegiatan serta menginputkan nilai A,A+,B,B+,C,C+,D,D+,E. Kemudian klik **SIMPAN**



Note : Jika lebih dari satu bisa klik Tombol TAMBAH sebelum klik SIMPAN



NILAI KEGIATAN

Pada menu input nilai kegiatan, yang di inputkan adalah kompetensi hard skill dan soft skill (optional).

Inputkan tanggal, area kegiatan dan judul kegiatan (otomatis terisi), pada kolom penilaian hard skill isikan kompetensi hard skill, jumlah total jam dan masukkan nilai

mbkm
Manajemen MBKM

Dasbor Manajemen
Mitra
MoU
MoA
Program Kegiatan
Pendaftaran

Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"
Kirim Email

Search here..

Manajemen MBKM

Dasbor / Peserta / Nilai

Input Nilai Kegiatan

Tanggal: Tanggal Input
Area Kegiatan: Magang/Praktik Kerja
Judul Kegiatan: Magang RSUD Karanganyar

Penilaian Hard Skill

Kompetensi: Kompetensi Kegiatan
Jam: Jumlah Jam Total
Nilai: -- Pilih --
Tambah

Penilaian Soft Skill (Boleh Tidak Diisi)

Kompetensi: -- Pilih --
Jam: Jumlah Jam Total
Nilai: -- Pilih --
Tambah

. Jika kompetensi yang dimiliki peserta lebih dari satu klik tombol **TAMBAH**

MoA
Program Kegiatan
Pendaftaran
Peserta
Akun
Kelompok

Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"
Kirim Email

Search here..

Manajemen MBKM

Dasbor / Peserta / Nilai

Input Nilai Kegiatan

Tanggal: Tanggal Input
Area Kegiatan: Magang/Praktik Kerja
Judul Kegiatan: Magang RSUD Karanganyar

Penilaian Hard Skill

Kompetensi: Kompetensi Kegiatan
Jam: Jumlah Jam Total
Nilai: -- Pilih --
Tambah

Penilaian Soft Skill (Boleh Tidak Diisi)

Kompetensi: -- Pilih --
Jam: Jumlah Jam Total
Nilai: -- Pilih --
Hapus

LIHAT NILAI

Menu lihat nilai berisi tampilan semua nilai yang sudah dinputkan sebelumnya

mbkm@isi-ska.ac.id/manajemen/main.php?act=lihat_nilai_msis&id_prog=208&nim=18152116&di=D&orodi=205

| NIM | Nama | Bentuk Keg. | Nama Program | Aksi |
|-----------|------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| 18152116 | Andre Rian Nur Rohman | Magang/Praktik Kerja | Magang RSUD Karanganyar | Nilai Kegiatan Nilai Konversi Lihat Nilai |
| 191501011 | Laelanie Putri | Magang/Praktik Kerja | Magang Raja Design | Nilai Kegiatan Nilai Konversi Lihat Nilai |
| 191501012 | Dila Nur Ayumi | Pertukaran Pelajar | PMM ISI Yogyakarta | Nilai Kegiatan Nilai Konversi Lihat Nilai |
| 191501014 | Dinna Elisa Nursafitri | Magang/Praktik Kerja | Magang Raja Design | Nilai Kegiatan Nilai Konversi Lihat Nilai |
| 191521008 | Ifan Ardiansyah | Magang/Praktik Kerja | Magang Radar Solo | Nilai Kegiatan Nilai Konversi Lihat Nilai |

mbkm@isi-ska.ac.id/manajemen/main.php?act=lihat_nilai_msis&id_prog=208&nim=18152116&di=D&orodi=205

Nilai Kegiatan

Kegiatan → Magang RSUD Karanganyar
Bentuk → Magang/Praktik Kerja
Tahun Akademik → 20221
Nama Peserta → Andre Rian Nur Rohman
NIM → 18152116

Penilaian Hard Skill

| Kompetensi | Jam | Angka | Huruf | |
|------------------------|-----|-------|-------|-----------------------|
| Desain Poster | 120 | 4 | A | Hapus |
| Pengolahan Data Pasien | 200 | 4 | A | Hapus |
| Manajemen Sumber Daya | 200 | 4 | A | Hapus |

The screenshot displays the MBKM Management System interface. On the left is a navigation menu with options: Dasbor Manajemen, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran Kegiatan. Below the menu is a 'Butuh Bantuan?' (Need Help?) section with an email contact and a 'Kirim Email' button. The main content area features a search bar and a table of course details:

| | | | | |
|-------------------|------------|-----|----|-----------------------|
| Teknik Komunikasi | 120 | 3,5 | B+ | Hapus |
| Total Jam | 640 | | | |

Below this is a section for 'Penilaian Soft Skill' (Soft Skill Evaluation) with a table:

| Kompetensi | Jam | Angka | Huruf | |
|----------------------|-----------|-------|-------|-----------------------|
| Kemampuan Presentasi | 35 | 4 | A | Hapus |
| Kerjasama Tim | 50 | 4 | A | Hapus |
| Total Jam | 85 | | | |

Further down is a 'Nilai Konversi' (Conversion Value) section with a table:

| Kode | Matakuliah | SKS | Angka | Huruf | |
|------------------|------------|----------|-------|-------|-----------------------|
| | | | | | Hapus |
| Total SKS | | 0 | | | |

At the bottom, there is a copyright notice: Copyright 2022 © UPT. TIK ISI Surakarta - Server [pra-producisiska].

AKUN

Pada menu AKUN inilah manajemen mempunyai akses untuk melihat, memverifikasi dan menghapus Akun Mahasiswa Inbound, Akun Mahasiswa Outbound, dan Akun Dosen Pembimbing.

The screenshot shows the 'Akun Mahasiswa Inbound' (Inbound Student Accounts) management page. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area includes a search bar and a table of student accounts:

Show 10 entries Search:

| ID | Nama | Email | Prodi Asal | Prodi Tujuan | Status | |
|------------|-----------------------|--------------------------|---|---|---------------|---|
| gaxtlxYMDK | Andre Rian Nur Rohman | andriyan44deaf@gmail.com | Institut Seni Indonesia Surakarta - Fotografi | Institut Seni Indonesia Surakarta - Fotografi | Pengajuan | Verifikasi Hapus |
| L83ohUrqws | Zakky Noorudin | zakk@ky.com | Universitas Gadjah Mada - Hukum | Institut Seni Indonesia Surakarta - Seni Pedalangan | Terverifikasi | |
| M9TRHizibo | ALBI GIN GINOLA | adehidayat86@gmail.com | Universitas Pasundan - Teknik Informatika | Institut Seni Indonesia Surakarta - Seni Karawitan | Terverifikasi | |

At the bottom of the table, there are navigation buttons: Previous, 1, Next.



- Dasbor Manajemen
- Mitra
- MoU
- MoA
- Program Kegiatan
- Pendaftaran Kegiatan

Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"
[Kirim Email](#)

Manajemen MBKM

Akun Mahasiswa Outbound

Dasbor / Akun

Show 10 entries Search:

| NIM | Nama | Prodi | Status |
|-----------|---------------------------------|-------------------|--|
| 201501023 | ANGELYA FEBYOLA PARDEDE | Desain Interior | Pengajuan Verifikasi Hapus |
| 201481072 | Aliya Azzahra | Film dan Televisi | Terverifikasi |
| 191481076 | Muhammad Sholaahuddiin | Film dan Televisi | Terverifikasi |
| 201481068 | Jehezkielle Leah Fajar Anindita | Film dan Televisi | Terverifikasi |
| 201481073 | Anisa Tantri Asari | Film dan Televisi | Terverifikasi |
| 201481065 | Rama Putra Pratama | Film dan Televisi | Terverifikasi |
| 201481076 | ERLANGGA RAMADHAN PUTRA | Film dan Televisi | Terverifikasi |



- Dasbor Manajemen
- Mitra
- MoU
- MoA
- Program Kegiatan
- Pendaftaran Kegiatan

Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"
[Kirim Email](#)

Manajemen MBKM

Akun Dosen Pembimbing

Dasbor / Akun

Show 10 entries Search:

| NIP | Nama | Prodi | Status |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 757970000000000000 | Abas Fauzi | Film dan Televisi PDD | Pengajuan Verifikasi Hapus |
| 197706262006041001 | Asmoro Nurhadi Panindias | Desain Komunikasi Visual | Terverifikasi |

Previous 1 Next

Untuk AKUN MITRA, akses yang didapat manajemen adalah untuk mereset SANDI

Akun

- Mahasiswa Inbound
- Mahasiswa Internal
- Dosen Pembimbing
- Mitra MBKM

Kelompok
Pelaporan

Butuh Bantuan ?

Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"

Kirim Email

Akun Mitra MBKM

Dasbor / Akun

 Show entries

 Search:

| ID | Nama Mitra | Klasifikasi | Email (Username) | |
|-----|----------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| 488 | Radarsolo | Dunia Usaha | radarsolo@email.com | Reset Sandi |
| 487 | UDINUS Semarang | Institusi Pendidikan | sekretariat@dinus.id | Reset Sandi |
| 486 | ISI Yogyakarta | Institusi Pendidikan | arts@isi.ac.id | Reset Sandi |
| 485 | Sanggar Wayang Gogon | UMKM | sanggargogon@email.com | Reset Sandi |
| 484 | RSUD Karanganyar | Instansi pemerintah, BUMN dan/atau BUMD | rsudkaranganyar@email.com | Reset Sandi |

KELOMPOK

Pengelolaan menu kelompok pada akses Manajemen adalah untuk menambah dan menghapus data kelompok

Logbook Kegiatan
Peserta
Akun
Kelompok
Pelaporan
Pengaturan Periode

Butuh Bantuan ?

Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"

Kelompok

Dasbor / Kelompok

[Tambah](#)

 Show entries

 Search:

| ID | Kelompok | Deskripsi | No. Surat | Status | |
|----|-----------------------------------|--|-------------------|--------|-----------------------|
| 2 | Cinta Damai Interior Design | Kelompok merdeka belajar prodi Desain Interior | - | A | Hapus |
| 1 | Media Branding & Promotion Agency | Insentif Kewirausahaan Karanganyar Branding & Promotion Agency | 303/IT6.1/KM/2021 | A | Hapus |

 Previous **1** Next

TAMBAH KELOMPOK

Untuk tambah kelompok pilih menu TAMBAH kemudian isikan data yang dibutuhkan seperti tampilan berikut.

The screenshot shows the 'Detail Kelompok' form in the MBKM management system. The form is titled 'Detail Kelompok' and is located under the 'Manajemen MBKM' menu. The form contains several input fields and a 'Tambah' button. The fields are:

- Program: A dropdown menu with '-- Pilih --' selected.
- Nama Kelompok: A text input field.
- Deskripsi Kelompok: A text input field.
- Surat Tugas: A text input field.
- Jenis Kelompok: A dropdown menu with '-- Pilih --' selected.
- Status Kelompok: A dropdown menu with '-- Pilih --' selected.
- Pengembangan Potensi: A dropdown menu with '-- Pilih --' selected.
- Peserta Kelompok: A dropdown menu with '-- Pilih --' selected.

Below the form is a yellow 'Tambah' button. On the left side of the page, there is a sidebar menu with the following items: Dasbor Manajemen, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran Kegiatan. At the bottom of the sidebar, there is a blue box with the text 'Butuh Bantuan?' and a 'Kirim Email' button.

PELAPORAN

Pada menu pelaporan aktivitas kegiatan, akan ada unduhan untuk pelaporan aktivitas mahasiswa, unduh peserta aktivitas, unduh dosen aktivitas dan unduh nilai kampus merdeka

The screenshot shows the 'Pelaporan Aktivitas Kegiatan' page in the MBKM management system. The page is titled 'Pelaporan Aktivitas Kegiatan' and is located under the 'Manajemen MBKM' menu. The page contains a section for 'Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023' with four download buttons:

- Unduh Aktivitas Mahasiswa
- Unduh Peserta Aktivitas
- Unduh Dosen Aktivitas
- Unduh Nilai Kampus Merdeka

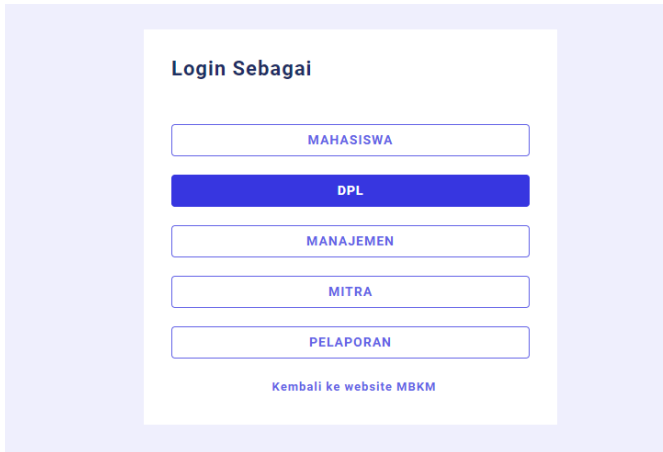
On the left side of the page, there is a sidebar menu with the following items: Dasbor Manajemen, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran Kegiatan. At the bottom of the sidebar, there is a blue box with the text 'Butuh Bantuan?' and a 'Kirim Email' button.

PENGATURAN PERIODE SEMESTER AKTIF

Menu selanjutnya pada akses manajemen adalah pengaturan periode semester aktif

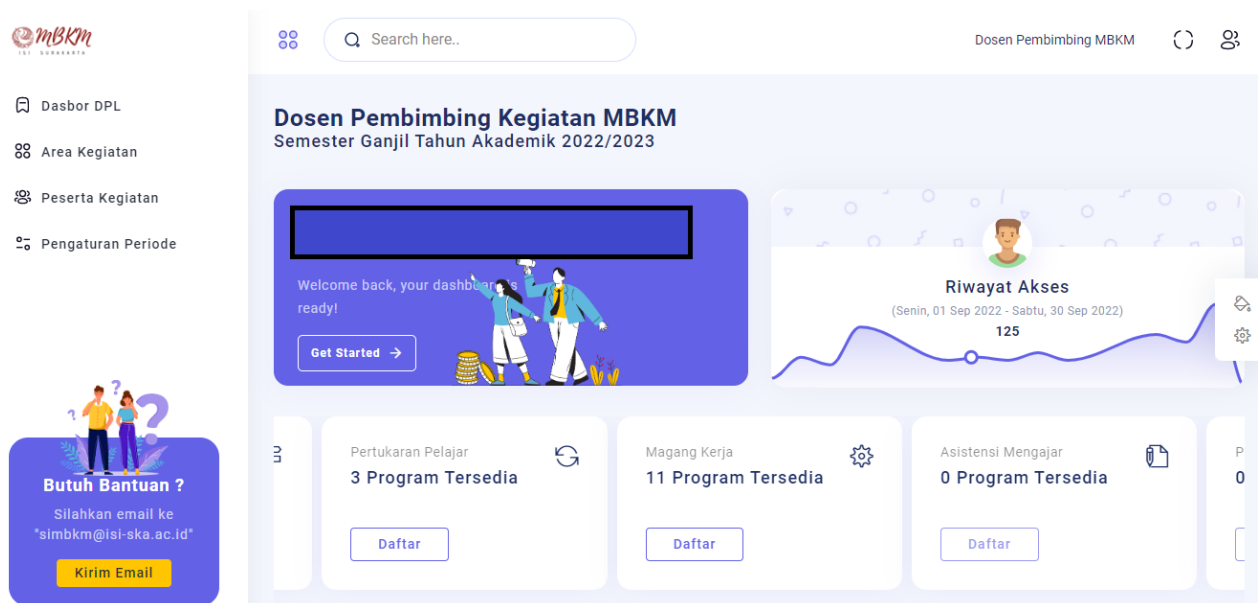
The screenshot displays the 'Pengaturan Periode Semester Aktif' (Active Semester Period Settings) page in the MBKM Management System. The page title is 'Ubah Pengaturan' (Change Settings). Under the heading 'Semester Aktif', there is a list of semesters: 20221, 20211, 20212, 20221 (highlighted in blue), 20222, 20231, and 20232. The left sidebar contains navigation items: Dasbor Manajemen, Mitra, MoU, MoA, Program Kegiatan, and Pendaftaran Kegiatan. A banner at the bottom left asks 'Butuh Bantuan?' (Need Help?) and provides an email address: 'simbkm@isi-ska.ac.id'.

Login sebagai dosen DPL



Menu yang ada di akses DPL

Dashboard DPL, Area Kegiatan, Peserta Kegiatan, Pengaturan Periode



Dashboard DPL

Area Kegiatan

Pada laman ini terdapat informasi program kegiatan yang dibimbing beserta detailnya

Program Kegiatan Dibimbing

Dasbor / Area

Magang/Praktik Kerja

Judul Magang Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta
Desk. Magang Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta
Smt. 20221
Kuota 2

Magang/Praktik Kerja

Judul Magang Jalan Kayu
Desk. Magang Jalan Kayu
Smt. 20221
Kuota 1

Magang/Praktik Kerja

Judul Magang Gage Desain
Desk. Magang Gage Desain
Smt. 20221
Kuota 1

Butuh Bantuan ?
 Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"
 Kirim Email

Di menu ini DPL juga bisa melihat sertifikat DPL dan aktivitas peserta melalui tombol **PESERTA**. Aktivitas peserta terekam melalui logbook, laporan, monitoring, lihat hasil monitoring.

Logbook → DPL melihat isian logbook mahasiswa dan memverifikasi

Data Logbook

Show 10 entries Search:

| ID | Jenis | Capaian | Durasi | Pros. | PDF | Foto | Link | Status | Aksi |
|----|----------|--|----------------------------|-------|-----|------|------|---------------|------|
| 34 | Mingguan | Layout Visi Misi Buku, Layouting buku profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta 2022 | 2022-11-21 s.d. 2022-11-25 | 2 | 📄 | 📷 | | Terverifikasi | |
| 33 | Mingguan | Background Lomba Lingkungan, Background Perizinan & Pertamanan, Background Persampahan & Pencemaran, Background Sekolah/Pramuka, Background Pajak | 2022-11-14 s.d. 2022-11-18 | 5 | 📄 | 📷 | | Terverifikasi | |
| | | Mendesain Cover Buku Profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta 2022, Mendesain Cover Buku Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta 2022, Mendesain | 2022-11-07 | | | | | | |

Butuh Bantuan ?
 Silahkan email ke "simbkm@isi-ska.ac.id"
 Kirim Email

Laporan → DPL melihat laporan mahasiswa

Dasbor DPL

Area Kegiatan

Peserta Kegiatan

Pengaturan Periode

Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke
simbkm@isi-ska.ac.id

MBKM

Search here..

Dosen Pembimbing MBKM

Laporan Mahasiswa

Dasbor / Area / Peserta / Laporan

Data Laporan

Show 10 entries

Search:

| ID | Jenis | Judul | Waktu | Pros. | File | Status | Aksi |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|------|--------|------|
| No data available in table | | | | | | | |

Previous Next

Monitoring → DPL memantau progres kegiatan mahasiswa dan memberikan penilaian sesuai pilihan yang sudah disediakan

Dasbor DPL

Area Kegiatan

Peserta Kegiatan

Pengaturan Periode

Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke
simbkm@isi-ska.ac.id

MBKM

Search here..

Dosen Pembimbing MBKM

Monitoring Kegiatan Mahasiswa

Tanggal

Area Kegiatan

Judul Kegiatan

Tanggal Input

Magang/Praktik Kerja

Magang Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta

Prosentase maksimal penilaian dari DPL sebesar 100%

Persiapan

Bobot 20%. Persiapan, rencana, dan kelayakan kegiatan

Pelaksanaan

Bobot 40%. Sesuai dengan tujuan program, Tingkat realisasi kegiatan sesuai tujuan program

Penyelesaian

Bobot 40%. Kegiatan selesai sesuai target, Kendala dalam menyelesaikan kegiatan

Hasil monitoring → DPL melihat isian hasil monitoring dari menu sebelumnya

The screenshot shows the 'Monitoring Kegiatan' page. On the left is a sidebar with navigation items: 'Dasbor DPL', 'Area Kegiatan', 'Peserta Kegiatan', and 'Pengaturan Periode'. The main content area has a search bar and a breadcrumb trail: 'Kegiatan → Bentuk → Tahun Akademik → Nama Peserta → NIM →'. Below this is a table with the following data:

| No. | Kriteria | Acuan | Bobot | Skor | Nilai |
|--------------------|--------------|--|-------------|----------|----------|
| 1. | Persiapan | Persiapan, Rencana, dan Kelayakan Kegiatan | 20% | | 0 |
| 2. | Pelaksanaan | Sesuai dengan tujuan program, Tingkat realisasi kegiatan sesuai tujuan program | 40% | | 0 |
| 3. | Penyelesaian | Kegiatan selesai sesuai target, Kendala dalam menyelesaikan kegiatan | 40% | | 0 |
| Nilai Akhir | | | 100% | 0 | 0 |

At the bottom left, there is a blue box with the text 'Butuh Bantuan?' and an email address 'simbkm@isi-ska.ac.id' with a 'Kirim Email' button.

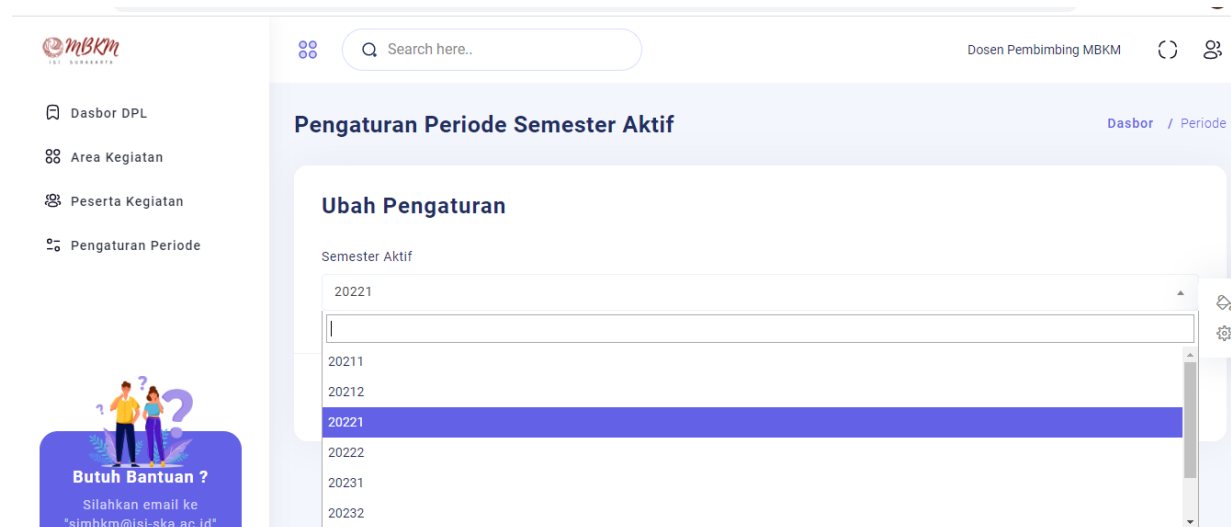
Peserta Kegiatan → Pada menu peserta kegiatan DPL juga mempunyai akses yang sama dengan menu Area kegiatan hanya saja di menu peserta kegiatan yang tampil adalah masing-masing peserta, bentuk kegiatan, dan Nama Program. DPL bisa langsung memilih nama kemudian dapat melakukan kegiatan melihat logbook, laporan, monitoring, lihat hasil monitoring.

The screenshot shows the 'Peserta Kegiatan' page. The sidebar is the same as in the previous image. The main content area has a search bar and a breadcrumb trail: 'Dasbor / Peserta'. Below this is a section titled 'Peserta Mengikuti Kegiatan' with a 'Show 10 entries' dropdown and a search box. The main content is a table with the following data:

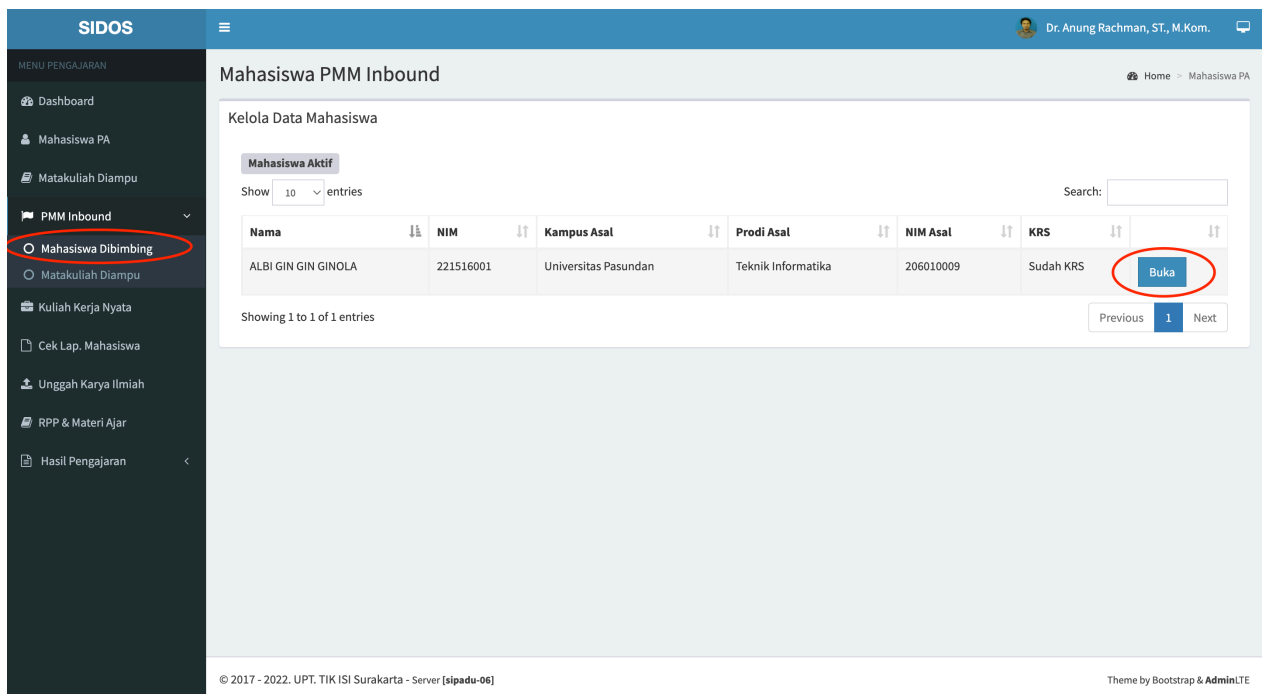
| NIM | Nama | Bentuk Keg. | Nama Program | Aksi |
|-----------|-----------------------|----------------------|-------------------------|---|
| 18152116 | Andre Rian Nur Rohman | Magang/Praktik Kerja | Magang RSUD Karanganyar | Logbook Laporan Monitoring Lihat Hasil Monitoring |
| 191501011 | Laelanie Putri | Magang/Praktik Kerja | Magang Raja Design | Logbook Laporan Monitoring Lihat Hasil Monitoring |
| 191501012 | Dila Nur Ayumi | Pertukaran Pelajar | PMM ISI Yogyakarta | Logbook Laporan Monitoring Lihat Hasil Monitoring |

At the bottom left, there is a blue box with the text 'Butuh Bantuan?' and an email address 'simbkm@isi-ska.ac.id' with a 'Kirim Email' button.

Pengaturan Periode → Pada menu pengaturan periode DPL dapat memilih periode tahun akademik



Mahasiswa Dibimbing (PMM Inbound) → Khusus untuk area kegiatan Pertukaran Mahasiswa, bimbingan, monitoring, dan entri nilai dilakukan pada laman aplikasi SIDOS (aplikasi eksisting di domain SIPADU). Hal ini bertujuan untuk mengintegrasikan proses administrasi pembelajaran yang biasa dilakukan di aplikasi SIDOS.



Untuk mengakses data mahasiswa yang dibimbing dengan cara klik menu Mahasiswa dibimbing. Kemudian akan diarahkan ke tampilan data mahasiswa inbound. Untuk melihat detail mahasiswa, klik tombol Buka.

Detail Mahasiswa Dibimbing (PMM Inbound) → Menu ini digunakan untuk melihat detail data mahasiswa dan untuk melihat KRS beserta KHS nya.

- Tombol Cetak KRS digunakan untuk menampilkan file PDF KRS yang dapat dicetak
- Tombol Cetak KHS digunakan untuk menampilkan file PDF KHS yang dapat dicetak

Cetak KRS (PMM Inbound)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
Jl. Ki Hadjar Dewantara No. 19 Kentingan, Jebres, Surakarta (57127) Telp. 0271-647658, Fax. 0271-6466175

KARTU RENCANA STUDI PMM INBOUND

NIM : 221516001 Semester : Ganjil Tahun Akademik 2022/2023
 Nama Mahasiswa : ALBI GIN GINOLA Alamat : Jl. Kahuripan No.133 Pasundan
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Kecamatan, Kab./Kota : Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung
 Fakultas : Seni Rupa dan Desain Propinsi : Prop. Jawa Barat

| No. | Kode MK | Matakuliah | Kelas | Semester | SKS |
|-----|-----------|---|-------|----------|-----|
| 1 | SR1483103 | Folklore dan Penceritaan | PM | 1 | 3 |
| 2 | SR1483107 | Estetika Film dan Televisi | PM | 3 | 3 |
| 3 | SR1482106 | Sosiologi Film dan Televisi | PM | 5 | 2 |
| 4 | SR1514104 | Desain Piktogram dan Identitas Korporat | PM | 3 | 4 |
| 5 | SR1514105 | Tipografi Nusantara | PM | 3 | 4 |
| 6 | SR1482101 | Sejarah Film Dunia dan Nusantara | PM | 1 | 3 |

Surakarta, 13/12/2022 Jumlah Kredit: 19

Wajib Diserahkan
 1 lembar: Dosen PA
 1 lembar: Program Studi
 1 lembar: Fakultas

Disahkan Pada:/2022
 Dosen Pembimbing

Dr. Anung Rachman, ST., M.Kom
 197605192005011001

Cetak KHS (PMM Inbound)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
Jl. Ki Hadjar Dewantara No. 19 Kaletingan, Jebres, Surakarta (57127) Telp. 0271-647658, Fax. 0271-6446175

KARTU HASIL STUDI PMM INBOUND

NIM : 221516001 Semester : Ganjil Tahun Akademik 2022/2023
Nama Mahasiswa : ALBI GIN GIN GINOLA Alamat : Jl. Kahuripan No.133 Pasundan
Program Studi : Desain Komunikasi Visual Kecamatan, Kab./Kota : Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung
Fakultas : Seni Rupa dan Desain Propinsi : Prop. Jawa Barat

| No. | Kode MK | Matakuliah | Smt. | SKS | Angka | Huruf | N x K |
|-----|-----------|---|------|-----|-------|-------|-------|
| 1 | SR1483103 | Folklore dan Penceritaan | 1 | 3 | 4.00 | A | 12 |
| 2 | SR1483107 | Estetika Film dan Televisi | 3 | 3 | 3.50 | B+ | 10.5 |
| 3 | SR1482106 | Sosiologi Film dan Televisi | 5 | 2 | 4.00 | A | 8 |
| 4 | SR1514104 | Desain Piktogram dan Identitas Korporat | 3 | 4 | 3.50 | B+ | 14 |
| 5 | SR1514105 | Tipografi Nusantara | 3 | 4 | 3.00 | B | 12 |
| 6 | SR1482101 | Sejarah Film Dunia dan Nusantara | 1 | 3 | 0.00 | E | 0 |

Kredit Semester : 19 Indeks Prestasi Semester : 2,97
Kredit Kumulatif : 16 Indeks Prestasi Kumulatif : 3,53

Perhatian:
KHS Sah bila sudah ditandatangani dosen PA dan distempel Fakultas

Disahkan pada:/2022
Dosen Pembimbing
Dr. Anung Rachman, ST., M.Kom
197605192005011001

Matakuliah Diampu (PMM Inbound) → Untuk melihat data matakuliah PMM Inbound yang diampu dengan klik menu Matakuliah Diampu. Kemudian akan diarahkan ke halaman tampil data matakuliah diampu.

SIDOS

Dr. Anung Rachman, ST., M.Kom

Matakuliah PMM Inbound

Kelola Data Matakuliah

Daftar Mata Kuliah

Show 10 entries Search:

| No. | Mata Kuliah (Kelas) | Tahun |
|-----|--|-------|
| 1 | DESAIN PIKTOGRAM DAN IDENTITAS KORPORAT (PM) Smt: 3 | 20221 |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Jika Mata Kuliah yang diampu tidak ada dalam Daftar Mata Kuliah silakan menghubungi Operator SIAKAD Prodi masing-masing

© 2017 - 2022. UPT. TIK ISI Surakarta - Server [sipadu-04] Theme by Bootstrap & AdminLTE

Tombol Pantauan digunakan untuk mengisikan materi kuliah tiap pertemuan

Tombol Entri Nilai digunakan untuk entri nilai mahasiswa PMM Inbound

Tombol Lihat Nilai digunakan untuk memantau hasil studi mahasiswa PMM Inbound

Entri Nilai Matakuliah Diampu (PMM Inbound) → DPL dapat memberikan nilai kepada peserta inbound dengan cara klik menu Matakuliah Diampu. Maka akan disajikan halaman entri nilai seperti pada sistem yang sudah ada pada SIDOS.

SIDOS Dr. Anung Rachman, ST., M.Kom.

Entri Nilai PMM Inbound

Kelola Data Nilai

Entri Nilai
Kode : SR1514104
Mata Kuliah : Desain Piktogram dan Identitas Korporatpdf
SKS : 4

Perhatian
Semua kotak wajib diisi termasuk kotak Hadir.
Nilai yang dimasukkan adalah nilai murni dengan interval 0 s.d. 4, interval kehadiran 0 - 16

Data Nilai Mahasiswa

| No | NAMA (NIM) | Harian : | UTS : | UAS : | Hadir : | Pros. Hadir : 100 % Nilai Akhir : 3,5 | <input type="checkbox"/> All |
|----|----------------------|--------------------------------|-------|----------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | ALBI GIN (221516001) | <input type="text" value="3"/> | | <input type="text" value="3,5"/> | <input type="text" value="15"/> | | <input type="checkbox"/> |

Keterangan
Jika ingin memberi nilai "T" silakan ketik T dikolom UAS.
Sebelum klik PROSES, harus dicentang satu persatu untuk nilai yang akan diproses.
Keterangan : Komposisi nilai Mata Kuliah Teori : H (20%); UTS (30%); UAS (50%)
Komposisi nilai Mata Kuliah Praktik : H (40%); UAS (60%)
Jika kehadiran 0, data tetap dapat disimpan

Proses

Yang wajib diisi:

Nilai Harian (skala 4)

Nilai UAS (skala 4)

Jumlah kehadiran mahasiswa dalam mengikuti kuliah (maksimal 16 kali pertemuan)

Cetak Daftar Nilai Matakuliah Diampu (PMM Inbound)

INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA
SURAKARTA

DAFTAR NILAI MAHASISWA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

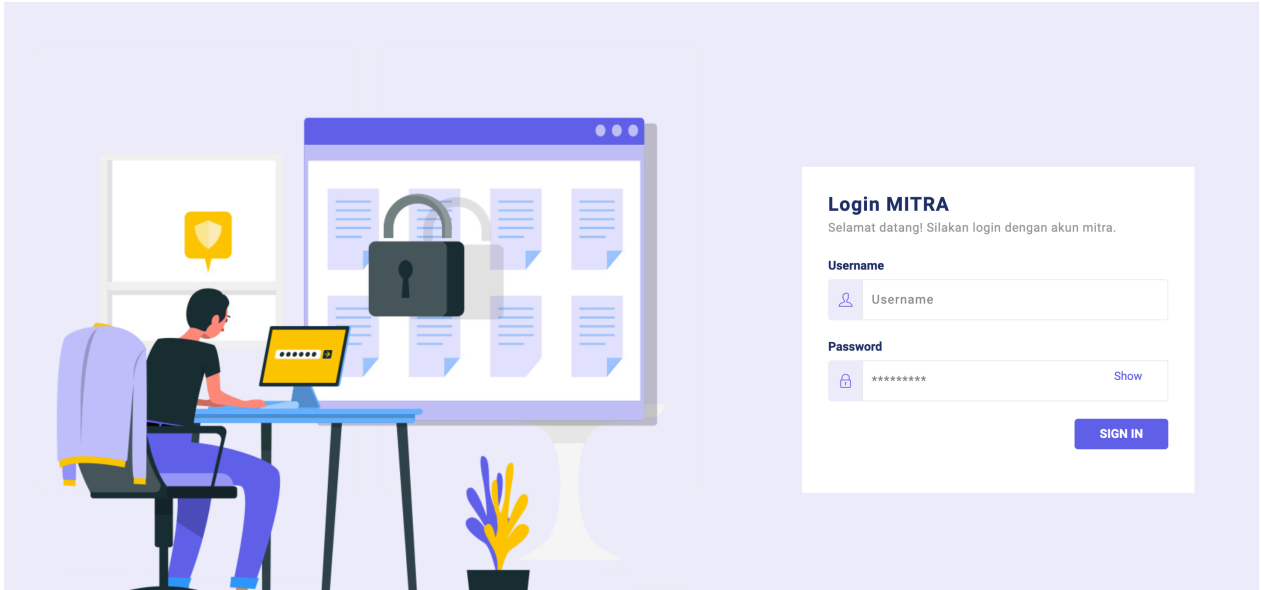
| | |
|---|--|
| Kode Mata Kuliah : SR1514104 | Prodi / Fakultas : Desain Komunikasi Visual / Seni Rupa dan Desain |
| Mata Kuliah : Desain Piktogram dan Identitas Korporat | Dosen : Dr. Anung Rachman, ST., M.Kom |
| SKS : 4 | Pengampu Kelas : PM |

| No. | NIM | Nama Mahasiswa | Hadir | Nilai | Huruf |
|-----|-----------|---------------------|-------|-------|-------|
| 1 | 221516001 | Albi Gin Gin Gimola | 15 | 3,5 | B+ |

Surakarta, 14 Desember 2022
Dosen Pengampu,
Dr. Anung Rachman, ST., M.Kom

1. AKSES

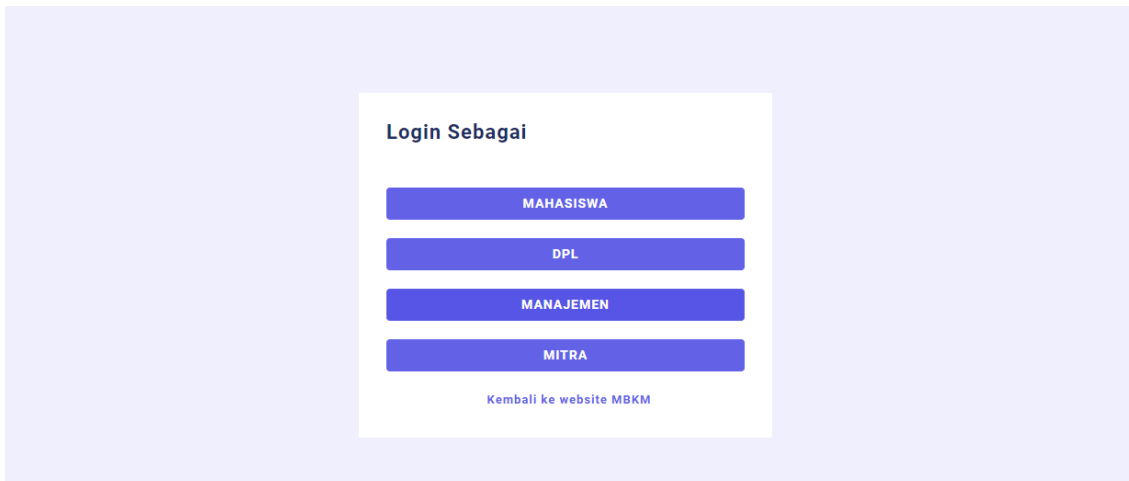
Akses untuk mahasiswa melalui laman <http://mbkaem.isi-ska.ac.id/mbkm/login.php>



Atau melalui laman <https://mbkm.isi-ska.ac.id/web/>



Pilih menu Login → LOGIN SEBAGAI MITRA

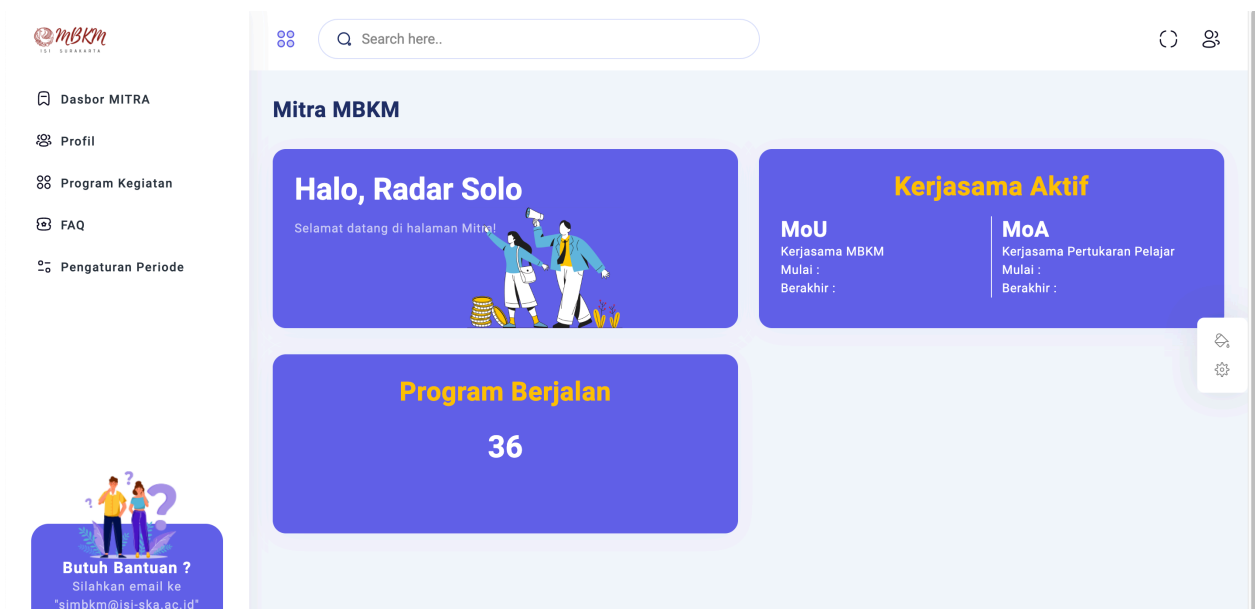


Mitra mendapatkan akses setelah didaftarkan melalui modul Manajemen. User dan password yang digunakan adalah alamat email mitra dengan sandi default yaitu: **Berhasil**

Aktivitas yang dilakukan mitra di laman ini adalah :

1. Mengelola MoU dan MoA
2. Monitoring kegiatan
3. Mengisi nilai hasil kegiatan

2. DASHBOARD MENU



Informasi yang disajikan berupa nama mitra, data Kerjasama aktif, dan program kegiatan yang berjalan.

3. PROFIL

Dasbor MITRA

Profil

Program Kegiatan

FAQ

Pengaturan Periode

Mitra MBKM

Gage Desain

Ubah Profil

Nama: Gage Desain

Email: gagedesain@email.com

Alamat WEB: -

Telepon: 08562681236

Alamat

Negara: Indonesia

Provinsi: PROV. JAWA TENGAH

Kabupaten: KOTA SURAKARTA

Kecamatan: KEC. BANJARSARI

Desa/Kalurahan: MANGKUBUMEN

Kampung/Jalan/RT/RW: Mangkunegaran

Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke

Mitra dapat memperbarui data profil di menu ini, data yang dapat diubah antarlain: Nama, Alamat, nomer HP, dan Foto Profil. Untuk merubah klik tombol yang ada di kanan atas. Tombol tersebut berfungsi untuk mengaktifkan form ubah data.

4. PROGRAM KEGIATAN

Dasbor MITRA

Profil

Program Kegiatan

FAQ

Pengaturan Periode

Mitra MBKM

Magang Gage Desain

Magang Gage Desain

Tahun Akademik: 20221

Pelaksanaan: 01 Sep 2022 s.d. 31 Dec 2022

1 Peserta

Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke

Peserta yang mengikuti kegiatan/magang di tempat Mitra dapat di lihat melalui menu Program Kegiatan. Untuk mengakses data peserta klik tombol Peserta pada kotak di tengah.


Butuh Bantuan ?
Silahkan email ke
"simbkm@isi-ska.ac.id"

Kirim Email

Search here..

Mitra MBKM

Amalina Nurhidayah

 **Nilai Dosen** **Nilai Mitra**
Belum dinilai 90

Kompetensi Hard Skill
Pengolahan Data Publikasi

SKS Hard Skill **Nilai Hard Skill**
5 5

Kompetensi Soft Skill
Kerjasama TIM

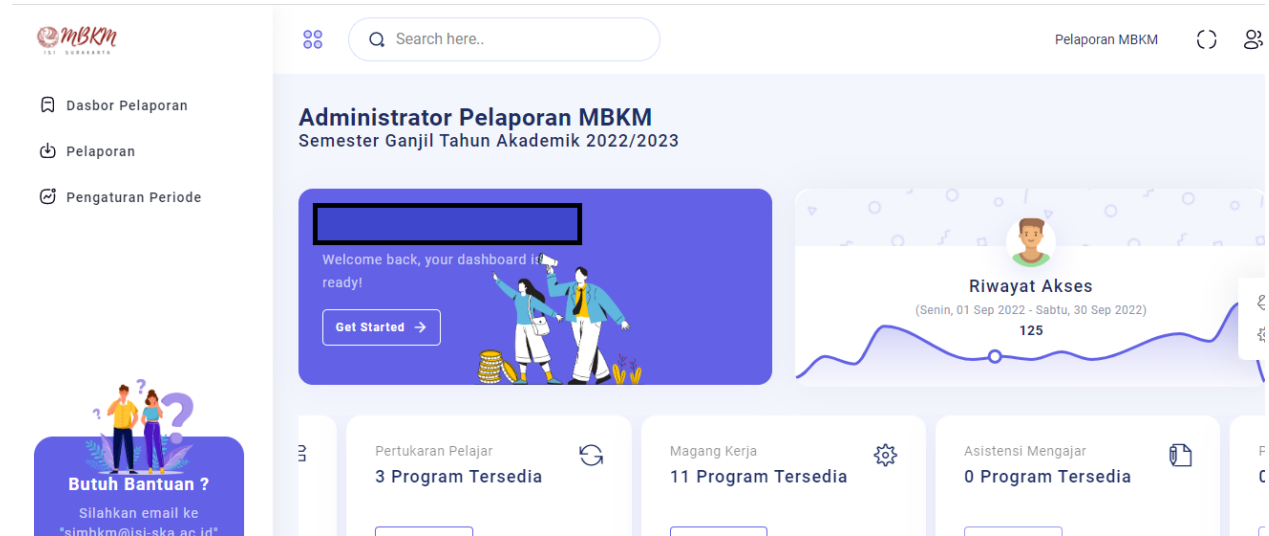
SKS Soft Skill **Nilai Soft Skill**
4 4

0 Log Harian

Untuk memberikan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilakukan, dapat dilakukan dengan cara mengaktifkan form dengan kengklik tombol dibagian atas kemudian mengisi pada kotak isian Hard Skills dan Soft Skills, kemudian klik tombol Simpan.

JUKNIS UNDUH PELAPORAN

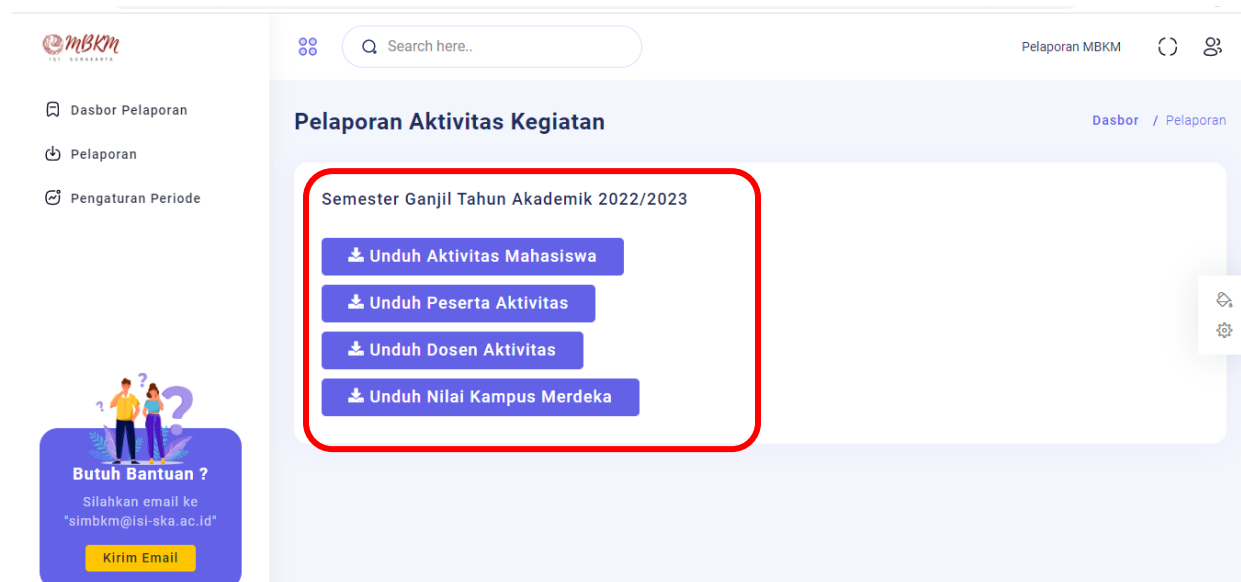
Login sebagai admin yang mempunyai akses untuk melihat pelaporan



Tampilan dashboard berisi informasi menu yang dapat diakses *user*, informasi program yang tersedia, grafik progres aktivitas mahasiswa dan informasi panduan.

PELAPORAN

Untuk melihat pelaporan, klik menu **PELAPORAN**, kemudian unduh dokumen pelaporan yang dibutuhkan.



PENGATURAN PERIODE

Adalah menu yang digunakan untuk mengubah pengaturan periode semester. Pilih semester yang dikehendaki kemudian klik **UBAH PENGATURAN**

Pengaturan Periode Semester Aktif

Semester Aktif

2021

Ubah Pengaturan

Unduh Aktivitas Mahasiswa

Pelaporan Aktivitas Kegiatan

Semester Ganjil Tahun Aka...

Unduh Aktivitas Mahasiswa

Unduh Peserta Aktif

Unduh Dosen Aktivitas

Unduh Nilai Kampus

| Semester | Jenis Aktivitas | Judul | Lokasi | Nomor SK Tugas | Tanggal SK Tugas | Jenis Anggota | ID Aktivitas | Kode Prodi |
|----------|-----------------|--|--------------------------|----------------|------------------|---------------|--------------|------------|
| 20221 | 17 | Asistensi Mahasiswa Berwirausaha | | 123 | 27/09/21 | 1 | 9 | 90241 |
| 20221 | 13 | Magang Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 19 | 90241 |
| 20221 | 13 | Magang Jalan Kayu | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 20 | 90211 |
| 20221 | 13 | Magang Gaje Desain | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 21 | 90211 |
| 20221 | 13 | Magang Museum Keris Nusantara Kota Surakarta | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 22 | 90232 |
| 20221 | 13 | Magang Nana Butiq | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 23 | 90212 |
| 20221 | 13 | Magang Owen Joe Design | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 24 | 90212 |
| 20221 | 13 | Magang PT. Romhong Rahaerjo | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 25 | 90231 |
| 20221 | 13 | Magang Badur Solo | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 26 | 91201 |
| 20221 | 13 | Magang Raja Design | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 27 | 90221 |
| 20221 | 13 | Magang ISUD Karanganyar | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 28 | 91261 |
| 20221 | 13 | Magang Sanggar Wayang Gogon | 602/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 29 | 91241 |
| 20221 | 111 | PMM ISI Yogyakarta | 573/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 30 | 91231 |
| 20221 | 111 | PMM UDINUS Semarang | 573/176.1/MM/2022 | | 01/09/22 | 1 | 31 | 90241 |
| 20221 | 111 | PMM ISI Surakarta | | 1 | 01/09/22 | 2 | 32 | 91251 |
| 20221 | 19 | Membanung Desa Karang | 5684/176.1/HK.06.00/2022 | | 03/10/22 | 1 | 33 | 91261 |